

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๕๑๕๑



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การส่งมอบรถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการรับรถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. แบบรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดเช่ารถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น CAMRY ๒.๕ HV จาก บริษัท เพรนด์ชีพ ลิสซิ่ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาการเช่า ๖๐ เดือน (๕ ปี) เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ทดแทนคันเดิมที่จะสิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายพนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำรถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดคันเดิม (พร้อมกุญแจ ๒ ดอก, คู่มือประจำรถ และอุปกรณ์ประจำรถ) ไปส่งคืน และรับรถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดคันใหม่ พร้อมรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ ในวันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ เลขที่ ๕๘/๘๕๑ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยจังหวัดต้องมีหนังสือมอบหมายผู้ไปรับมอบรถยนต์ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ไปมอบให้ในวันดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายพัลวิ บุญเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๒๙๖-๑๒๓๓, ๐๖๓-๒๑๗-๙๙๒๐ เป็นผู้ประสานงาน

๒. ให้คณะทำงานรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๕๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง (กลุ่มงานบริหารการพัสดุ)

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๘๑๑๘

มท. ๕๐๓๕๔

กำหนดการรับรถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด  
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์  
เลขที่ ๕๘/๘๕๑ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่	เวลา	รายละเอียด
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน พร้อมรับเอกสารคู่มือประจำรถ
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการฯ ตรวจรับรถยนต์
	๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	ผู้แทนจำหน่าย กล่าวต้อนรับและเปิดงาน
	๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย กล่าววัตถุประสงค์ของการใช้รถกับผู้แทนแต่ละจังหวัด
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	แนะนำเทคนิคการใช้รถและการบำรุงรักษาเบื้องต้น
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ส่งมอบรถ

หมายเหตุ : จังหวัดจะต้องมีหนังสือมอบหมายพนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ไปมอบให้ในวันดังกล่าวด้วย







คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๕๖๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการใช้งบประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดเช่ารถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น CAMRY ๒.๕ HV ตามสัญญาเช่ารถยนต์ เลขที่ ๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาเช่า ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ) เป็นระยะเวลา ๖๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจรับการเช่ารถดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหนังสือกองคลัง สป. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๔/๗๔๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบอำนาจให้นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (บริหาร) ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดเช่ารถประจำตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ว่าราชการจังหวัด จนจบกระบวนการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการใช้งบประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด       | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด         | คณะกรรมการ        |
| ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด | คณะกรรมการ        |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รายงานการใช้งบประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ตามแบบรายงานที่กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกเดือนไปจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาเช่า โดยให้ส่งแบบรายงานฯ ทุกวันสุดท้ายของเดือน ทางโทรสาร ๐-๒๒๒๕-๘๑๑๘ หากวันสุดท้ายของเดือนใดเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งแบบรายงานฯ ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เมื่อพ้นเวลาที่กำหนด หากคณะกรรมการฯ จังหวัดใดไม่ได้ส่งแบบรายงานฯ ดังกล่าว ให้ถือว่าการใช้งบประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นไม่มีปัญหาใด ๆ สามารถเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถให้กับผู้ให้เช่าได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ /๒๕๖๒ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ทราบทุกเดือนไปจนสิ้นสุดสัญญา นั้น

คณะกรรมการฯ ขอรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด .....  
ประจำเดือน ..... พ.ศ. .... ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย /ลงในช่อง  และเติมข้อมูลลงในช่องว่าง)

การใช้รถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกคันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การใช้รถประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเกิดปัญหาการใช้งาน ดังนี้

รถประจำตำแหน่ง คันหมายเลขทะเบียน .....  
เสีย/เกิดอุบัติเหตุ จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นเวลา .....วัน ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
..... โดยผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยม  
ในยี่ห้อรถ (brand name) และราคาซื้อขายในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง จึงควรหักค่าเช่ารถรวมทั้งสิ้น  
เป็นเวลา ..... วัน

ปัญหาอื่นๆ โปรดระบุรายละเอียด (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าคณะกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... คณะทำงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... คณะทำงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....