

แบบรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๒๙ คัน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๒๙ คัน เพื่อรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ทราบทุกเดือนไปจนสิ้นสุดสัญญา นั้น

คณะกรรมการฯ ขอรายงานการใช้รถประจำตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ประจำเดือน ..... พ.ศ. .... ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย /ลงในช่อง  และเติมข้อมูลลงในช่องว่าง)

การใช้รถประจำตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การใช้รถประจำตำแหน่งเกิดปัญหาการใช้งาน ดังนี้

รถประจำตำแหน่ง คันหมายเลขทะเบียน ..... เสีย/เกิดอุบัติเหตุจนไม่สามารถใช้งานได้เป็นเวลา ..... วัน ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... โดยผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถ (brand name) และราคาซื้อขายในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง จึงควรหักค่าเช่ารถรวมทั้งสิ้นเป็นเวลา ..... วัน

ปัญหาอื่นๆ โปรดระบุรายละเอียด (ถ้ามี)

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าคณะกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... คณะทำงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... คณะทำงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....