



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง (กองคลัง) โทร. ๐-๒๒๒๕-๘๑๑๘, ๕๐๓๕๕

ที่ มท ๐๒๐๓๔/ว ๙๓

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออกบริเวณกระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วย กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออก บริเวณ กระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการสัญจรของรถยนต์ภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย

ดังนั้น หากมีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ราชการ หรือรถยนต์ส่วนบุคคลผ่านเข้า-ออก เพื่อติดต่อราชการภายในกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำ ขอให้ตรวจสอบและรวบรวมรายชื่อบุคลากรในสังกัด ตามแบบคำขอมัติบัตรฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาทะเบียนยานพาหนะ และสำเนาบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรข้าราชการการเมือง หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการการเมือง) ส่งให้ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการออกบัตรฯ ให้ต่อไป ทั้งนี้รถยนต์ส่วนบุคคลขอมัติบัตรฯได้ไม่เกินคนละ ๑ คัน (รถยนต์ที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า - ออกบริเวณ กระทรวงมหาดไทยจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายสมคิด จันทมฤก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แบบคำขอมิ้บัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกบริเวณกระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2564 – 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง สป.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/สังกัด.....โทร.ที่ทำงาน.....

โทร.มือถือ.....

ข้าราชการการเมือง/ข้าราชการบำนาญ/สังกัด.....

โทร.ที่ทำงาน..... โทร.มือถือ.....

อื่นๆ (ระบุ).....โทร.มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมิ้บัตรนำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกบริเวณกระทรวงมหาดไทย

สำหรับ รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....ลักษณะรถ.....

สี.....เพื่อ.....และแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาบัตรข้าราชการการเมือง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการการเมือง)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
- สำเนาทะเบียนรถยนต์ซึ่งระบุชื่อข้าพเจ้าเป็นเจ้าของ หรือคู่สมรสเป็นเจ้าของ
- สำเนาทะเบียนรถยนต์ของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมิ้บัตร

(.....)

ขอรับรองว่าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ผู้นี้เป็นผู้อยู่ในสังกัดและสมควรได้รับบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกบริเวณ
กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ/สำนัก/กอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมให้ใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/ตำบล.....
จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้.....
ใช้รถยนต์ยี่ห้อ.....สี.....หมายเลขทะเบียน.....

ซึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)