

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว **คสท**



ถึง สำนักงานจังหวัด (จำนวน ๓๖ จังหวัด)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดสรรรถยนต์โดยสาร (เช่า) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER ๓.๑ MT จากบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้จังหวัดไว้ใช้ในราชการ จำนวน ๑ คัน โดยสัญญาเช่าจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) แจ้งว่า จะไปติดต่อขอรับรถยนต์ดังกล่าวคืนในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานจังหวัด (ทั้ง ๓๖ จังหวัด) โดยขอให้จังหวัดจัดเตรียมกุญแจสำรอง ใบเคลม และสำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปพร้อมพนักงานขับรถคืนด้วย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับรถคืน จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



กองคลัง (กลุ่มงานบริหารการพัสดุ)

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๒๑๑

(มท) ๕๐๖๕๖

กรุงเทพฯ ๐๘๑ ๗๔๘๓๐๖๑

รถยนต์เช่าประจำจังหวัด

รถยนต์โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER หลังคาสูง M/T จำนวน ๓๘ คัน

ลำดับที่	รายชื่อจังหวัด	หมายเลขทะเบียน	หมายเหตุ
๑	กทม.	ฮล ๓๐๐๘ กทม.	
๒	กทม.	ฮล ๓๐๐๑ กทม.	
๓	กระบี่	ฮล ๒๗๐๒ กทม.	
๔	ขอนแก่น	ฮล ๒๖๙๙ กทม.	
๕	ฉะเชิงเทรา	ฮล ๒๙๓๘ กทม.	
๖	เชียงใหม่	ฮล ๒๖๙๐ กทม.	
๗	ชลบุรี	ฮล ๒๙๓๗ กทม.	
๘	ชัยนาท	ฮล ๓๐๐๕ กทม.	
๙	ชัยภูมิ	ฮล ๓๐๐๔ กทม.	
๑๐	ชุมพร	ฮล ๒๘๓๖ กทม.	
๑๑	ตราด	ฮล ๒๙๓๖ กทม.	
๑๒	ตาก	ฮล ๓๐๐๒ กทม.	
๑๓	นครปฐม	ฮล ๒๘๓๙ กทม.	
๑๔	นครราชสีมา	ฮล ๒๘๓๗ กทม.	
๑๕	นครศรีธรรมราช	ฮล ๒๘๓๐ กทม.	
๑๖	นครสวรรค์	ฮล ๒๘๓๕ กทม.	
๑๗	นนทบุรี	ฮล ๓๐๐๗ กทม.	
๑๘	นราธิวาส	ฮล ๒๖๙๒ กทม.	
๑๙	บึงกาฬ	ฮล ๒๖๙๔ กทม.	
๒๐	ประจวบคีรีขันธ์	ฮล ๑๙๘๕ กทม.	
๒๑	ปัตตานี	ฮล ๒๖๘๙ กทม.	
๒๒	เพชรบูรณ์	ฮล ๒๙๙๖ กทม.	
๒๓	พิษณุโลก	ฮล ๒๙๙๗ กทม.	
๒๔	ภูเก็ต	ฮล ๒๘๓๘ กทม.	
๒๕	แม่ฮ่องสอน	ฮล ๒๖๙๓ กทม.	
๒๖	มุกดาหาร	ฮล ๒๖๙๖ กทม.	
๒๗	ยะลา	ฮล ๒๖๙๕ กทม.	
๒๘	เลย	ฮล ๒๖๘๘ กทม.	
๒๙	ศรีสะเกษ	ฮล ๒๖๙๓ กทม.	
๓๐	สกลนคร	ฮล ๒๙๓๕ กทม.	
๓๑	สตูล	ฮล ๒๗๐๓ กทม.	
๓๒	สมุทรปราการ	ฮล ๓๐๐๖ กทม.	
๓๓	สิงห์บุรี	ฮล ๒๗๐๑ กทม.	
๓๔	สุพรรณบุรี	ฮล ๒๖๙๗ กทม.	
๓๕	หนองคาย	ฮล ๒๙๓๔ กทม.	
๓๖	อุทัยธานี	ฮล ๓๐๐๙ กทม.	
๓๗	อ่างทอง	ฮล ๒๘๓๔ กทม.	
๓๘	อุบลราชธานี	ฮล ๒๙๔๐ กทม.	

“ขั้นตอนการคืนรถยนต์ที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่า”

1. ยืนยันนัดหมายส่งมอบคืนรถยนต์หมดคสัญญญาเช่า

ผู้ใช้งานรถยนต์จะได้รับการยืนยันนัดหมายจากเจ้าหน้าที่รับรถยนต์หมดคสัญญญาเช่า โดยผู้ใช้งานรถยนต์ต้องส่งคืนรถยนต์ตรงตามวันและเวลาที่ได้นัดหมาย ทั้งนี้การส่งมอบล่าช้าอาจส่งผลให้ค่าเช่ารถยนต์เพิ่มขึ้น

2. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ของท่านก่อนส่งมอบ

ผู้ใช้งานรถยนต์ต้องตรวจสอบสภาพรถยนต์เช่า ให้อยู่ในสภาพเดิมเสมือนคอนได้รับ ในวันเริ่มต้นสัญญา ทั้งนี้หากรถยนต์เช่าเกิดความเสียหายจากการใช้งาน, เฉี่ยวชนอันเนื่องจากอุบัติเหตุหรืออื่นๆ ผู้ใช้งานรถยนต์กรุณาปฏิบัติดังนี้

- แจ้งเคลมประกันภัยรถยนต์ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบคืนรถยนต์หมดคสัญญญา
- จัดเตรียมเอกสารสำเนาใบขับขี่พร้อมใบเคลมรถยนต์ ตัวจริง ที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับคืนรถยนต์หมดคสัญญญาหากตรวจพบความเสียหายต่อตัวรถยนต์เพิ่มเติม โดยผู้ใช้งานรถยนต์ต้องทำการแจ้งเคลมประกันภัยให้แล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบรถยนต์หมดคสัญญญาคืนให้แก่เจ้าหน้าที่
- ในกรณีที่มีมูลค่าเสียหายส่วนแรกไว้ในใบเคลมจากบริษัทประกันภัย ผู้ใช้งานรถยนต์ต้องจัดเตรียมเงินค่าความเสียหายส่วนแรก (Excess) รวมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเซ็นกำกับในเอกสารส่งมอบรถยนต์หมดคสัญญญาเช่า

3. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์รวมทั้งอุปกรณ์ส่วนควบอื่นๆ

ผู้ใช้งานรถยนต์ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ เช่น เครื่องมือ, แม่แรง, ยางอะไหล่ และอุปกรณ์ส่วนควบอื่นๆ คู่มือการใช้งานรถยนต์ (Manual Book), เอกสารประจำรถยนต์ เช่น ป้ายภาษี รวมทั้งปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงให้ตรงตามที่ได้รับมอบในวันเริ่มสัญญา

- หากมีอุปกรณ์ใดเสียหายหรือสูญหาย หรือมีการสลับสับเปลี่ยนอุปกรณ์โดยไม่ได้ความยินยอมจากบริษัทฯ อาทิเช่น ยางรถยนต์, แบตเตอรี่, ยางอะไหล่ เป็นต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ผู้ใช้งานรถยนต์ต้องเตรียมเงินค่าอุปกรณ์ที่เสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเซ็นกำกับในเอกสารส่งมอบรถยนต์หมดคสัญญญาเช่า

4. ตรวจสอบสิ่งของมีค่าของท่าน

ผู้ใช้งานรถยนต์โปรดตรวจสอบสิ่งของมีค่าของท่านก่อนส่งมอบคืนรถยนต์ อาทิเช่น เงิน, แผ่นซีดีเพลง, พระเครื่อง, แวนตากันแดด, Easy Pass, สติกเกอร์หมู่บ้าน ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้หากเกิดสูญหายทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น