

**ด่วนที่สุด**  
ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ก๒๙๒๔



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการรับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. แบบรายงานการใช้รถยนต์โดยสารฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดเช่ารถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER ๒.๘ MT สีบรอนซ์เงิน จาก บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นรถส่วนกลาง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ทดแทนคันเดิมที่สิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. มีหนังสือมอบหมายพนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ เดินทางไปรับมอบรถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER ๒.๘ MT สีบรอนซ์เงิน ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด (พระราม ๒) เลขที่ ๓๑๙ ถนนพระราม ๒ แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุธารัตน์ วงษ์บุญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๓๔๖-๗๗๐๔, ๐๙๑-๘๘๗-๗๓๐๗ เป็นผู้ประสานงาน

๒. ให้คณะทำงานรายงานการใช้รถยนต์โดยสารฯ ดังกล่าว ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๑๕๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทมฤก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง (กลุ่มงานบริหารการพัสดุ)

โทร/โทรสาร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๑๑๘ มท.๕๐๓๕๔

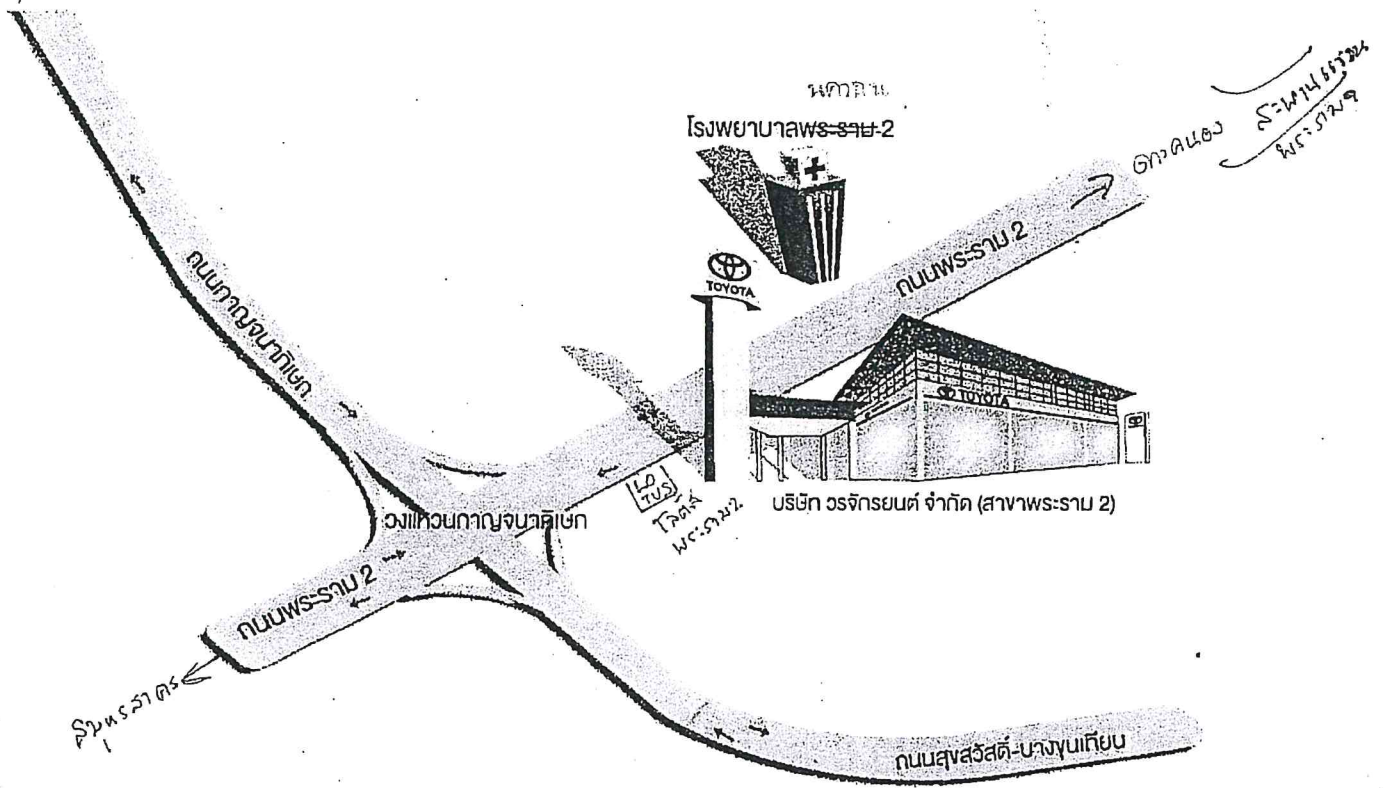
## เอกสารแนบท้าย

๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๒.	ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๓.	ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔.	ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๕.	ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
๖.	ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๗.	ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๘.	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๙.	ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
๑๐.	ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
๑๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๑๒.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๑๓.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๔.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๑๕.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๑๖.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
๑๗.	ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
๑๘.	ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๙.	ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๒๐.	ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๒๒.	ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๓.	ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
๒๔.	ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
๒๕.	ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒๖.	ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๒๗.	ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๒๘.	ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๒๙.	ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๓๐.	ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล
๓๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๓๒.	ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๓๓.	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๔.	ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๓๕.	ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๓๖.	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

กำหนดการตรวจรับและรับมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)  
ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี  
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ณ บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด (พระราม ๒) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๙ ถนนพระราม ๒  
แขวงสามตุ่ม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	รายละเอียด
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อบรมการใช้รถ
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตรวจรับและรับมอบรถยนต์
	*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***	

หมายเหตุ : จังหวัดจะต้องมีหนังสือมอบหมายพนักงานขับรถยนต์/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ไปมอบให้ในวันดังกล่าวด้วย



<http://www.toyotavorachakyont.com/th/images/branch/maps/rama2.png>

ดูบนแผนที่ Google (<http://goo.gl/maps/IBV4Q>)

ที่อยู่: 319 ถนนพระราม 2 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

โทรสาร:

• โทรศัพท์: 02-894-1000

• โทรสาร: 02-894-1841

ศูนย์บริการ:

• โทรศัพท์: 02-894-1000

• โทรสาร: 02-894-1842

Toy Shop:

• โทรศัพท์: 02-894-1000

• โทรสาร: 02-894-1840

โทรสาร: 02-894-1841  
สาขา พระราม 2

ติดต่อ K. สกน T. 089-4054994

Call Center: 02-629-4000

08:00-18:00 จันทร์-เสาร์

[cri@toyotavorachakyont.com](mailto:cri@toyotavorachakyont.com)

โตโยต้า วรจักรยนต์

548-66 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์: 02-629-3000 โทรสาร: 02-629-1817, 02-629-4819



คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๑๙๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการใช้รถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)  
ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๓๘ คัน

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER ๒.๘ M/T สีบรอนซ์เงิน เพื่อใช้ในราชการส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖ คัน ตามสัญญาเช่ารถยนต์ เลขที่ ๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจรับการเช่ารถยนต์ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหนังสือกองคลัง สป. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๔/๔๒๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบอำนาจให้ นายสมคิด จันทมฤก รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (บริหาร) ดำเนินการจนสิ้นกระบวนการ ในการจัดเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานการใช้รถยนต์โดยสารฯ ประจำจังหวัด จำนวน ๓๖ จังหวัด ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด       | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ข้าราชการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด         | คณะทำงาน        |
| ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด | คณะทำงาน        |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่รายงานการใช้รถยนต์โดยสารฯ ตามแบบรายงานที่กำหนดให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกเดือนไปจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาเช่า โดยให้ส่งแบบรายงานฯ ทุกวันสุดท้ายของเดือนทางโทรสาร ๐-๒๒๒๕-๘๑๑๘ หากวันสุดท้ายของเดือนใดเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งแบบรายงานฯ ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เมื่อพ้นเวลาที่กำหนด หากคณะทำงานฯ จังหวัดใดไม่ได้ส่งแบบรายงานฯ ดังกล่าวให้ถือว่าการใช้รถยนต์โดยสารฯ นั้น ไม่มีปัญหาใด ๆ สามารถเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ให้กับผู้ให้เช่าได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด จันทมฤก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งคณะทำงานรายงานการใช้รถยนต์โดยสารฯ ประจำจังหวัด จำนวน ๓๖ จังหวัด  
แนบท้ายคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๖๘/๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. กระบี่
๒. ขอนแก่น
๓. ฉะเชิงเทรา
๔. ชลบุรี
๕. ชัยนาท
๖. ชัยภูมิ
๗. ชุมพร
๘. เชียงใหม่
๙. ตรารด
๑๐. ตาก
๑๑. นครปฐม
๑๒. นครราชสีมา
๑๓. นครศรีธรรมราช
๑๔. นครสวรรค์
๑๕. นนทบุรี
๑๖. นราธิวาส
๑๗. บึงกาฬ
๑๘. ประจวบคีรีขันธ์
๑๙. ปัตตานี
๒๐. พระนครศรีอยุธยา
๒๑. พิษณุโลก
๒๒. เพชรบูรณ์
๒๓. ภูเก็ต
๒๔. มุกดาหาร
๒๕. แม่ฮ่องสอน
๒๖. ยะลา
๒๗. เลย
๒๘. ศรีสะเกษ
๒๙. สกลนคร
๓๐. สตูล
๓๑. สมุทรปราการ
๓๒. สิงห์บุรี
๓๓. สุพรรณบุรี
๓๔. หนองคาย
๓๕. อ่างทอง
๓๖. อุบลราชธานี



แบบรายงานการใช้รถยนต์โดยสาร (รถตู้) ประจำจังหวัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท /๒๕๖๓ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการใช้รถยนต์โดยสาร เพื่อรายงานการใช้รถยนต์เช่าพร้อมความเห็นประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสิ้นเดือนไปจนสิ้นสุดสัญญา นั้น

คณะกรรมการฯ ขอรายงานการใช้รถยนต์โดยสาร ประจำจังหวัด ..... (ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER ๒.๘ M/T สีบรอนซ์เงิน) ประจำเดือน ..... พ.ศ. .... ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  และเติมข้อมูลลงในช่องว่าง)

การใช้รถยนต์เช่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีปัญหาการใช้งานแต่อย่างใด ควรเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ให้กับผู้ให้เช่าได้

การใช้รถยนต์เช่าประจำจังหวัดเกิดปัญหาการใช้งาน ดังนี้

๑. รถยนต์เช่า คันหมายเลขทะเบียน ..... เสีย/เกิดอุบัติเหตุ จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นเวลา .....วัน ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่..... โดยผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถ (brand name) และราคาซื้อขายในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง จึงเห็นควรหักค่าเช่ารถยนต์ รวมทั้งสิ้นเป็นเวลา ..... วัน

๒. รถยนต์เช่า คันหมายเลขทะเบียน ..... เสีย/เกิดอุบัติเหตุ จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นเวลา .....วัน ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่..... แต่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถ (brand name) และราคาซื้อขายในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งสิ้นเป็นเวลา ..... วัน

ปัญหาอื่นๆ โปรดบรรยายละเอียด (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าคณะกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... คณะทำงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... คณะทำงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....