



ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๒๒

ถึง ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำบัตรอนุญาต นำยานพาหนะผ่านเข้า – ออก
กระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก
ในการสัญจรของรถยนต์ภายในกระทรวงมหาดไทย เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ราชการ หรือรถยนต์ส่วนบุคคล
ผ่านเข้า–ออก กระทรวงมหาดไทย เพื่อปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการเป็นประจำ ขอให้หน่วยงานตรวจสอบ
และรวบรวมรายชื่อบุคลากรในสังกัด โดยกรอกแบบคำขอมัติบัตรฯ และแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ได้แก่
สำเนาทะเบียนยานพาหนะ และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรข้าราชการการเมือง
หรือบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการการเมือง) พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง จัดส่งให้กองคลัง สป. เพื่อดำเนินการ ออกบัตรฯ ให้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลขอมัติบัตรฯ ได้ไม่เกินคนละ ๑ คัน (รถยนต์ที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า – ออก จะไม่อนุญาต
ให้เข้ามาภายในกระทรวงมหาดไทย)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๓

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



กองคลัง

กลุ่มงานบริหารการพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๑๑๘ (มท.) ๕๐๓๕๕



แบบคำขอมิ้บัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออก กระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2566 - 2567

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง สป.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สังกัด.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ข้าราชการการเมือง/ข้าราชการบำนาญสังกัด.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

อื่น ๆ (ระบุ).....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมิ้บัตรนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออก กระทรวงมหาดไทย

สำหรับ รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....ลักษณะรถ.....

สี.....เพื่อ.....และแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาบัตรข้าราชการการเมือง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการการเมือง)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
- สำเนาทะเบียนรถยนต์ซึ่งระบุชื่อข้าพเจ้าเป็นเจ้าของ หรือคู่สมรสเป็นเจ้าของ
- สำเนาทะเบียนรถยนต์ของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมิ้บัตร

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ผู้นี้เป็นผู้อยู่ในสังกัดและสมควรได้รับบัตรอนุญาต

นำยานพาหนะผ่านเข้า - ออกกระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ/สำนัก/กอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมให้ใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/ตำบล.....

จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้.....

ใช้รถยนต์ยี่ห้อ.....สี.....หมายเลขทะเบียน.....

ซึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้า

มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)