



คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ **๑๕๓๑** /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดทำรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๖ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจต่อให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.
 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1).....การตรวจ.....

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ์ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)		เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)				สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)				หมายเหตุ	
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา	ใช้ ในราชการ	จัดหาประโยชน์	จำนวน สิ่งปลูกสร้าง (ตั่ง)	จำนวน สิ่งปลูกสร้าง (ตั่ง)	แปลง	บางส่วน	ปลูก (ประมาณ)	จำนวน ผู้ปลูก (ราย)	การแก้ไขผู้เช่ากรณีการปลูก			

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (11)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.3 ก. น.ส.3 ข. น.ส.3 และให้รวมถึง ส.ค.1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
- ลำดับที่ 9 จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุออกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 10 การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร
- ลำดับที่ 11 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงาน แบบ ๓ร.3801 (ปรับปรุง) หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อย ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๓๘๒๑



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอิสรภาพ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๔๓๑ /๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง (กลุ่มงานบริหารการพัสดุ)

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕ ต่อ ๕๐๖๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๒๑๑