



ที่ มท ๐๒๐๓.๓/ว ๕๓

ถึง สำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยว่ามีข้อคลาดเคลื่อนเป็นจำนวนมาก เนื่องจากการดำเนินการไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้รายงานการเงินภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อเท็จจริง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้และการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งซักซ้อมการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ตามแนวทางของหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



กองคลัง

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๓๔๐๘

(มท.) ๕๐๓๒๖

ชักชวนนโยบายบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้และการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร  
 ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
 (แนบท้ายหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๓.๓/ว ๕๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. เพื่อให้การรับรู้สินทรัพย์ถาวรตามหลักและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้หน่วยงานรับรู้รายการสินทรัพย์ถาวรในบัญชีของหน่วยงานเฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ดังนั้น เพื่อให้การรับรู้ข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงขอให้หน่วยงานเร่งตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินทรัพย์ถาวรและการปรับปรุงแก้ไขเพื่อบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการในระบบ GFMS Web Online สามารถบันทึกบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS Web Online ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. แนวทางการบันทึกบัญชีพัสดุสินทรัพย์ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรและกรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดทางด้านบัญชีที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ที่พบบ่อยมีอยู่ ๒ เรื่องหลักประกอบด้วย การรับรู้สินทรัพย์ถาวร และการรับรู้ค่าเสื่อมราคา ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

๔. เพื่อให้การกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาตามตารางอายุการใช้งานสินทรัพย์ ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	อายุการใช้งาน (ปี)
๑๒๐๕๐๑๐๑๐๒	พักอาคารเพื่อการอยู่อาศัย	๕๐
๑๒๐๕๐๒๐๑๐๒	พักอาคารสำนักงาน	๕๐
๑๒๐๕๐๒๐๑๐๕	พักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	
	- อาคารถาวร	๕๐
	- อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	๑๕
๑๒๐๕๐๔๐๑๐๒	พักสิ่งปลูกสร้าง (โรงจอดรถ, ห้องสุขา, เสาธง)	
	- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐
	- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นเป็นหลัก	๑๐
๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	๘
๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๖
๑๒๐๖๐๓๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๗
๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๐
	ยกเว้น มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๕
๑๒๐๖๐๕๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์การเกษตร	๕
๑๒๐๖๐๖๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์โรงงาน	๕

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	อายุการใช้งาน (ปี)
๑๒๐๖๗๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์ก่อสร้าง	๑๐
๑๒๐๖๘๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕
๑๒๐๖๑๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕
๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๕
๑๒๐๖๑๒๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕
๑๒๐๖๑๓๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์การกีฬา	๕
๑๒๐๖๑๔๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์ดนตรี	๕
๑๒๐๖๑๕๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์สนาม	๕
๑๒๐๖๑๖๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์อื่น	๕
๑๒๐๘๐๕๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์ทรัพย์สินก่อสร้างพื้นฐานอื่น	๒๐
๑๒๐๘๐๑๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์ถนน	๑๐
๑๒๐๘๐๒๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์สะพาน	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น
๑๒๐๘๐๓๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์เขื่อน	๕๐
๑๒๐๘๐๔๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์อ่างเก็บน้ำ	๘๐
๑๒๐๘๐๑๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๕
๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์ระหว่างก่อสร้าง	-

๕. บัญชีพัสดุภัณฑ์ภายในปี ให้ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มีการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิเรียบร้อยแล้ว สำหรับบัญชีพัสดุภัณฑ์ปีเก่าให้ปฏิบัติตามแนวทาง ข้อ ๒.

๖. เมื่อมีการล้างพัสดุภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้เรียกรายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.๑๒) จากระบบ GFMS Web Online และแจ้งเลขสินทรัพย์ให้เจ้าหน้าที่จัดทะเบียนคุมสินทรัพย์ให้ครบถ้วน ตามประเภทสินทรัพย์นั้น ๆ ให้ถูกต้อง

๗. ส่งรายงานการล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ให้กองคลัง สป. ตรวจสอบ โดยให้ส่งเอกสาร ดังนี้

- แบบแจ้งการล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์
- สำเนาใบขอเบิกเงิน สำเนาใบสั่งซื้อตามระบบ GFMS (ที่แสดงรายละเอียดรายการสินทรัพย์จำนวน ราคา) สำเนาใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ที่มีรายละเอียดของสินทรัพย์และใบตรวจรับงาน
- กรณีก่อสร้างอาคาร หรือการก่อสร้างที่มีหลายงวดงานให้แนบสำเนาสัญญาจ้างมาด้วย

.....

กลุ่มงานบัญชี

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๓๔๐๘

(มท.) ๕๐๓๒๖,๕๐๓๓๗,๕๐๗๗๕