



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองคลัง (กลุ่มงานบริหารงบประมาณ) โทร. ๕๐๓๒๑

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๕๔๖๙

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๖๔๘๔ ลงวันที่ ๒
กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนความต้องการค่าของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อจัดส่งเอกสารประกอบ
การจัดทำค่าของงบประมาณได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๗๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามที่สำนักงบประมาณเสนอและแจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัด
กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนถูกต้องตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และ
จัดส่งเอกสารประกอบได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน
และยื่นยื่นรายการ (เงินเหลือจ่าย งบม. ๒๕๖๕) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบแผนความต้องการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รายการใหม่) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. แบบยื่นยื่นรายการ (เงินเหลือจ่าย งบม. ๒๕๖๕) เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เงินเหลือจ่าย) งบลงทุน ของ สป.มท.
๓. แบบยื่นยื่นรายการ (เงินเหลือจ่าย งบม. ๒๕๖๕) เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ของ สป.มท.

โดยจัดส่งให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และ
ส่งสำเนาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ phraeonapha_don@moi.go.th ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าหน่วยงานไม่มีความประสงค์จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เงินเหลือจ่าย) ตามรายการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินเหลือจ่าย)
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือเวียนได้ที่ www.fidi.moi.go.th หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อ กลุ่มงาน
บริหารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสมคิด จันทมฤก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สรุปรายการ แผนความต้องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายการใหม่)
 งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของ สป.มท.

หน่วยงาน/จังหวัด

| ลำดับ | รายการ/โครงการ | งบประมาณ (บาท) | |
|-------|----------------|---------------------|----------------------------------|
| | | แบบที่ 1 (ครุภัณฑ์) | แบบที่ 2 (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |
| | | | |

ผู้จัดทำข้อมูล

ตำแหน่ง (.....)

โทร.

ผู้รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

แผนความต้องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ของ สป.มท. (รายการใหม่)

หน่วยงาน/จังหวัด

หน่วย: บาท

| ลำดับที่ (โดยเรียง ลำดับ ความสำคัญ) | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมงบประมาณ (บาท) | ราคากลาง/ ราคามาตรฐาน (มี/ไม่มี) | Spec (มี/ไม่มี) | สถานที่ติดตั้ง | รายการใหม่/ ทดแทนของเดิม | เหตุผล ความ จำเป็น | กรณีทดแทนของเดิม | | | | | | หมายเหตุ |
|--|--------|------------------|---------------------------|----------------------|--|--------------------|----------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|----------|
| | | | | | | | | | | หมายเลข ครุภัณฑ์ | ปี งบประมาณ ที่ได้รับ ทรัพย์สิน | อายุทรัพย์สิน ถึงปี งบประมาณ - ปัจจุบัน (ปี) | มูลค่าสินทรัพย์ ที่ได้มา | ค่าเสื่อมราคา ของสินทรัพย์ สะสม | ภาพถ่ายประกอบ ของเดิม (มี/ไม่มี) | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

ผู้จัดทำข้อมูล
ตำแหน่ง (.....)
โทร.

ผู้รับรองความถูกต้อง
ตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

- หมายเหตุ
1. กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่เกี่ยวข้องตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. กรณีรายการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ ให้กรอกช่องที่ 1 - 10
 3. กรณีภาพถ่าย ประมาณ 1 - 4 ภาพ พร้อมบรรยายใต้ภาพ
 4. กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาของ สป.มท. เพื่อทดแทนของเดิม ขอให้แนบทะเบียนรถคันเดิมด้วย
 5. หากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้แนบใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 ราย พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบ

แผนความต้องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของ สป.มท. (รายการใหม่)

หน่วยงาน/จังหวัด

ชื่อโครงการ/รายการ (1 โครงการ/รายการ ต่อ 1 ชุด)

สถานที่ดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด

พิกัดสถานที่ : ละติจูด (Latitude) ลองจิจูด (Longitude)

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท

พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร ราคาตารางเมตรละ.....บาท

รายการใหม่ / ทดแทนของเดิม / อื่นๆ (ระบุ)

| ลำดับที่ | รายการ | เอกสารประกอบ | | คำชี้แจงเพิ่มเติม / เอกสารประกอบ | หมายเหตุ |
|----------|--|--------------|-------|----------------------------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | | |
| 1 | จัดทำเอกสารแสดงเหตุผลความจำเป็น (โดยสังเขป) ถึงที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อมูลพื้นที่ใช้สอย ลักษณะแบบรูปอาคาร ฯลฯ ของรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณฯ หากเป็นรายการที่เป็นการดำเนินการต่อเนื่อง เช่น การดำเนินโครงการก่อสร้างระยะที่ 2 / ระยะที่ 3 ให้ชี้แจงถึงระยะที่ผ่านมาเป็นงานเกี่ยวกับอะไร และระยะที่ขอรับการจัดสรรในครั้งนี้เป็นงานเกี่ยวกับอะไร พร้อมลงนามรับรองการแสดงผลดังกล่าวด้วย | | | | |
| 2 | ยืนยันความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ ให้แสดงพิกัดสถานที่ก่อสร้าง มีการสำรวจสถานที่ก่อสร้างจริง มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/ความยินยอมในการใช้ที่ดิน หรือหนังสือรับรองอื่นใดที่แสดงถึงการได้รับอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้าง มีผู้บุกรุกหรือไม่ และหากสถานที่ที่จะก่อสร้างต้องมีการจ่ายเงินชดเชย/การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้แสดงหลักฐานนั้นๆ รวมถึงสามารถระบุพื้นที่การจ่ายเงินชดเชยได้ | | | | |
| 3 | แบบรูปรายการ (แปลน) หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณหรือแบบมาตรฐานของทางราชการ ที่ได้ปรับแบบให้สอดคล้องกับสถานที่ก่อสร้างจริง มีรายละเอียดประกอบครบถ้วน | | | | |
| 4 | ประมาณการราคาก่อสร้าง (ปร.4/5) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q) ที่เป็นปัจจุบันและพร้อมดำเนินการ | | | | |
| 5 | กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 ราย พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบ | | | | |
| 6 | การก่อสร้างที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 270 วัน ให้พิจารณาเป็นรายการปีเดียวสำหรับรายการที่มีระยะเวลาดำเนินการเกิน 270 วัน ให้พิจารณาเป็นรายการผูกพันใหม่ โดยในขั้นแรกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมของแต่ละรายการ (สำหรับค่าก่อสร้างในส่วนการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานไม่ควรมีผูกพันงบประมาณข้ามปี โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ควรเร่งรัดปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น ห้องสุขา ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ) | | | | |
| 7 | การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่ ให้ตรวจสอบอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบอาคารที่ทำการ อาคารอยู่อาศัยรวม และบ้านพัก ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว115 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 และบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และในกรณีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป จะต้องให้คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ตรวจสอบประเมินโอกาสแรกก่อน และต้องแสดงหนังสือแจ้งผลการตรวจแบบประเมินด้วย | | | | |
| 8 | การก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพและเสียหายจากอุบัติเหตุ ต้องแสดงสภาพและการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องสร้างใหม่แทนการปรับปรุงให้สู่สภาพเดิมและการดำเนินการผู้รับประโยชน์ภายหลังการก่อสร้างเสร็จสิ้น | | | | |
| 9 | การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณอย่างชัดเจน | | | | |

| ลำดับที่ | รายการ | เอกสารประกอบ | | ค่าชี้แจงเพิ่มเติม / เอกสารประกอบ | หมายเหตุ |
|----------|---|--------------|-------|-----------------------------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | | |
| 10 | การพัฒนาและการก่อสร้างในบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่าที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องมาตรการในการควบคุมการก่อสร้างอาคารของภาคีรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐอย่างอื่นที่มีในบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า รวมทั้งปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาแผนการดำเนินงานในพื้นที่เมืองเก่า และมติคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า | | | | |
| 11 | การก่อสร้างในพื้นที่แหล่งมรดกโลกทางธรรมชาติและแหล่งมรดกโลกทางวัฒนธรรมจะต้องได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงหลักฐานยืนยัน | | | | |
| 12 | รายการทดแทน/ปรับปรุง/ซ่อมแซมของเดิม เช่น อาคารที่ทำการ (ศูนย์ราชการ ศาลากลาง หอประชุม), อาคารที่พักอาศัย รวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ เช่น อาคารจอดรถ โรงจอดรถ ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้ | | | | |
| | 12.1 ภาพถ่ายประกอบ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ | | | | |
| | 12.2 ทะเบียนคุมทรัพย์สิน | | | | |
| | 12.3 แหล่งงบประมาณเดิมที่ใช้ก่อสร้าง | | | | |
| | 12.4 ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ..... | | | | |
| | 12.5 อายุสิ่งปลูกสร้างจนถึงปีงบประมาณ ปัจจุบันรวม.....ปี | | | | |
| 13 | กรณีรายการที่มีเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้วย | | | | |
| 14 | เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) | | | | |

ผู้จัดทำข้อมูล

ตำแหน่ง (.....)

โทร.

ผู้รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ 1. กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่เกี่ยวข้องตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ และรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีภาพถ่าย ประมาณ 1 – 4 ภาพ พร้อมบรรยายใต้ภาพ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปีเดียว/รายการผูกพันใหม่

1. ความพร้อม ต้องมีความพร้อมในการดำเนินงาน โดยให้จัดเตรียมเอกสารแสดงความพร้อมประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 1.1 มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ ให้แสดงพิกัดสถานที่ก่อสร้าง มีการสำรวจสถานที่ก่อสร้างจริง มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/ความยินยอมในการใช้ที่ดิน หรือหนังสือรับรองอื่นใดที่แสดงถึงการได้รับอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้าง และหากสถานที่ที่จะก่อสร้างต้องมีการจ่ายเงินชดเชย ให้แสดงหลักฐานว่ามีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างแล้ว รวมถึงสามารถระบุพื้นที่การจ่ายเงินชดเชยได้
 - 1.2 มีรายละเอียดแบบรูปรายการ หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณหรือแบบมาตรฐานของทางราชการ ที่ได้ปรับแบบให้สอดคล้องกับสถานที่ก่อสร้างจริง
 - 1.3 มีประมาณการราคาก่อสร้าง (ปร. 4, ปร. 5) ที่เป็นปัจจุบันและพร้อมดำเนินการ
2. การก่อสร้างที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 270 วัน ให้พิจารณาเป็นรายการปีเดียว สำหรับรายการที่มีระยะเวลาการดำเนินการเกิน 270 วัน ให้พิจารณาเป็นรายการผูกพันใหม่ โดยในปีแรกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมของแต่ละรายการ
3. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่ ให้ตรวจสอบอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบอาคารที่ทำการ อาคารอยู่อาศัยรวม และบ้านพัก ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 115 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 และบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างที่สำนักงบประมาณกำหนด และในกรณีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป จะต้องให้คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) ตรวจสอบประเมินโอกาสแรกก่อน และต้องแสดงหนังสือแจ้งผลการตรวจแบบประเมินด้วย
4. การก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพและเสียหายจากอุบัติเหตุ ต้องแสดงภาพและการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นต้องสร้างใหม่แทนการปรับปรุงให้สู่สภาพเดิมและคาดการณ์ผู้รับประโยชน์ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ
5. การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณอย่างชัดเจน
6. ค่าก่อสร้างในส่วนการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานไม่ควรผูกพันงบประมาณ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ควรเร่งรัดปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น ห้องสุขา ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
7. การพัฒนาและการก่อสร้างในบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่าที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง มาตรการในการควบคุมการก่อสร้างอาคารของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐอย่างอื่นพืงมีในบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า รวมทั้งปฏิบัติตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาแผนการดำเนินงานในพื้นที่เมืองเก่า และมติคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า
8. การก่อสร้างในพื้นที่แหล่งมรดกโลกทางธรรมชาติและมรดกโลกทางวัฒนธรรมจะต้องได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน
9. ให้หน่วยงานแสดงผล ความจำเป็น (โดยสังเขป) ถึงที่มาและความสำคัญของรายการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ หากเป็นรายการที่เป็นการดำเนินการต่อเนื่อง เช่น การดำเนินโครงการก่อสร้างระยะที่ 2/ระยะที่ 3 ให้ชี้แจงถึงระยะที่ผ่านมา เป็นเนื้องานเกี่ยวกับอะไร และระยะที่ขอรับการจัดสรรในครั้งนี้เป็นเนื้องานเกี่ยวกับงานอะไร และระบุว่าหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในครั้งนี้จะสามารถเข้าใช้ประโยชน์อาคาร/ศูนย์ราชการ ได้อย่างไร พร้อมลงนามรับรองการแสดงผลดังกล่าวด้วย
10. ในกรณีที่เป็นไปตามข้อ 3 ขอให้หน่วยงานแสดงราคาคำนวณพื้นที่ใช้สอย และราคาต่อตารางเมตรด้วย

แบบยื่นยื่นรายการ (เงินเหลือจ่าย งบประมาณ 2565)

เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เงินเหลือจ่าย) งบลงทุน ของ สป.มท.

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของ สป.มท.

หน่วยงาน/จังหวัด

| ลำดับ | รายการ/โครงการ | วงเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |
| | | | |

ผู้จัดทำข้อมูล

ตำแหน่ง (.....)

โทร.

ผู้รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ

1. ทบทวนและตรวจสอบ รายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงินเหลือจ่าย)

พร้อมยื่นรายการตามแผนขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เงินเหลือจ่าย) ของ สป.มท.

2. สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองคลัง สป. (กลุ่มงานบริหารงบประมาณ) โทร : 02 225 8959, 02 221 0141, มท. 50321 เกตรา, มท. 50733 แพรวนภา

แบบยืนยันรายการ (เงินเหลือจ่าย งบประมาณ 2565)
เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน ของ สป.มท.
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของ สป.มท.
หน่วยงาน/จังหวัด

| ลำดับ | รายการ/โครงการ | วงเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |
| | | | |

ผู้จัดทำข้อมูล

ตำแหน่ง (.....)

โทร.

ผู้รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ

1. ทบทวนและตรวจสอบ รายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แผนจัดสรรเงินเหลือจ่าย)

พร้อมยืนยันรายการแผนจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สป.มท.

2. สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองคลัง สป. (กลุ่มงานบริหารงบประมาณ) โทร : 02 225 8959, 02 221 0141, มท. 50321 เกศรา, มท. 50733 แพรวนภา