

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๗๒๘๐



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เปรียงการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน รายการปีเดียว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (๓๑ จังหวัด ตามแนบท้าย)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๖๖๒๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๒/ว ๗๑๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้กับจังหวัดเพื่อเร่งก่อนนี้ผูกพันทุกรายการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงมหาดไทยแจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การก่อนนี้ผูกพันงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปีเดียว ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒ พร้อมทั้งเร่งรัดการส่งมอบงาน เพื่อเบิกจ่ายเงินให้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และหากมีรายการงบประมาณที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในไตรมาสที่ ๒ ให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบโดยด่วน

๒. เมื่อได้ดำเนินการหาผู้รับจ้างแล้ว มีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยภายในห้าวัน นับแต่วันที่ทราบยอดเหลือจ่าย

๓. รายงานสถานภาพการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน และส่งสำเนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Budget0203.2@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทมฤก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง (กลุ่มงานบริหารงบประมาณ)

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๖ ต่อ มท ๕๐๓๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๘๙๕๙

(แนบท้าย)

ตามหนังสือ สป.มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๗๒๕๐ ลว. ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เกร็ดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน รายการปีเดียว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ๓๑ จังหวัด

๑ สมุทรปราการ

๒ ปทุมธานี

๓ พระนครศรีอยุธยา

๔ อ่างทอง

๕ ลพบุรี

๖ ชัยนาท

๗ ตราด

๘ ฉะเชิงเทรา

๙ นครนายก

๑๐ สระแก้ว

๑๑ นครราชสีมา

๑๒ สุรินทร์

๑๓ อำนาจเจริญ

๑๔ ขอนแก่น

๑๕ อุตรธานี

๑๖ หนองคาย

๑๗ กาฬสินธุ์

๑๘ มุกดาหาร

๑๙ เชียงใหม่

๒๐ อุตรดิตถ์

๒๑ แพร่

๒๒ พะเยา

๒๓ แม่ฮ่องสอน

๒๔ นครสวรรค์

๒๕ กำแพงเพชร

๒๖ เพชรบูรณ์

๒๗ ภูเก็ต

๒๘ สุราษฎร์ธานี

๒๙ ตรัง

๓๐ ปัตตานี

๓๑ นราธิวาส

แบบรายงานการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการปีเดียว ของ สบ.มท.

ครั้งที่ (ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.)

จังหวัด.....

ที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ปี 2564	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	สถานภาพการดำเนินงาน รายการปีเดียว											หมายเหตุ (อุปสรรค/การแก้ไข)				
				ยังไม่ดำเนินการ	วันที่กำหนด กำหนดราคากลาง	วันที่กำหนด ราคาแล้วเสร็จ	รายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศสร้าง TOR	วันที่ประกาศสร้าง TOR	ผลการพิจารณา TOR	วันที่เชิญผู้จัดซื้อจัดจ้าง	วันที่เปิดซองเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร	วันที่รายงานผลการพิจารณาผล		วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	วันที่ลงนามสัญญา	วันที่ส่งสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา

หน่วย: บาท

หมายเหตุ: 1. ให้ระบุเป็นวันที่ และรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือไม่กรณมีข้อมูลที่แตกต่างกันหรือได้กำหนดหัวข้อไว้รูปแบบรายงานการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้ชัดเจน
 2. รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของสำนักงานจังหวัด หากได้รับจัดสรรมากกว่า 1 รายการ ให้จำแนกทีละรายการ

ชื่อผู้ประสานงาน.....
 โทร (มท)
 โทรศัพท์เคลื่อนที่

ผู้รับรอง
 หัวหน้านำสำนักงานจังหวัด.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ต้อง
 (.....)

*** สำหรับเดือนธันวาคม ขอให้แจ้งรายงาน จำนวน 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 กำหนดส่งภายในวันที่ 15 ธันวาคม และครั้งที่ 2 กำหนดส่งภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2563) ***

แบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการปีเดียว ของ ส.ป.มท.

ครั้งที่ (ณ วันที่ เดือน พ.ศ.)

จังหวัด.....

ที่	รายการ	วงเงิน ได้รับจัดสรร ปี 2564	วงเงิน ก่อนหัก ผูกพัน	วงเงิน เหลือจ่าย	วันที่เริ่ม สัญญา	วันที่สิ้นสุด สัญญา	การใช้จ่ายตามวงเงิน								หมายเหตุ (อุปสรรค/การแก้ไข)								
							ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4										
							ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64		มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64				

หมายเหตุ: ช่อง หมายเหตุ ให้ระบุความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค (ตรวจรับ/เบิกจ่าย) หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ต้อง

ผู้รับรอง

(.....)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทร (มท)

โทรศัพท์เคลื่อนที่

*** สำหรับเดือนธันวาคม ขอให้แจ้งรายงาน จำนวน 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 กำหนดส่งภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2563 และครั้งที่ 2 กำหนดส่งภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2563) ***