

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/วจว๕๓



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลัง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอแจ้งว่าเพื่อให้การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. รายการที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วนเมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๒. กรณีที่จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง และรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาแก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๓. ทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินตามข้อ ๑ - ๒ ผ่านระบบ New GFMS Thai และจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมแนบรายงานการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน จากระบบ New GFMS Thai และรายงานที่แสดงถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามแต่กรณีจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้จัดส่งเอกสารให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget0203.2@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF และจัดส่งเอกสารต้นฉบับให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยด่วน

/๔. กรณีที่...

๔. กรณีที่จังหวัดไม่มีรายการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมปี ให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบเป็นหนังสือด้วย

๕. ให้ตรวจสอบผลการพิจารณาการเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ New GFMS Thai หัวข้อ “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ”

ทั้งนี้ การดำเนินการตามแนวทางข้างต้น ให้รวมถึงเงินงบประมาณเบิกแทนกัน และงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่เบิกจ่ายภายใต้หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งส่งมาด้วยและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://fidi.moi.go.th> ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อ การขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรชัช สัมพันธรัตน์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๑๔๑, (มท.) ๕๐๒๒๙ - ๕๐๓๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๘๘๕๘, (มท.) ๕๐๓๓๔



แบบรายงานการกั้นเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) โดยไม่กำหนดวงเงิน
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจังหวัด..... รหัสหน่วยงาน 15002 รหัสหน่วยเบิกจ่าย

หน่วย : บาท

ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ (PO) เลขที่	รายการ	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	วันสิ้นสุดสัญญา	มูลค่า PO ทั้งใบ	มูลค่า PO คงเหลือ	หมายเหตุ
										โปรดระบุ 1) วงเงินตามโครงการ 2) เบิกจ่ายแล้ว 3) คงเหลือ 4) การดำเนินการในปัจจุบัน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ ขอให้แนบรายงานสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) จากระบบ New GFMS Thai มาพร้อมกับรายงานด้วย

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ _____ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
 (_____) หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 ตำแหน่ง _____

แบบแจ้งรายละเอียดการกันงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลือในปี เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจังหวัด..... รหัสหน่วยงาน 15002 รหัสหน่วยเบิกจ่าย

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ประเภทเอกสารสำรองเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลและรายละเอียดเหตุผล เช่น CX06 เนื่องจาก...	หมายเหตุ
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

หมายเหตุ: ขอให้แนบหลักฐานประกอบเหตุการณ์การกันเงินฯ ที่แสดงว่ารายการข้างต้นได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ _____ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
 (_____) หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 ตำแหน่ง _____