

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๕๑๔๓



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกประการโดยไม่ต้องกำหนดดวงเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. รายการที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบ GFMS Web Online ให้ครบถ้วนทุกรายการ ส่วนรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีผู้ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ให้ครบถ้วน เมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๒. รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่าน GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี

๓. ทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ผ่านระบบ GFMS Web Online และจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมแนบรายการ การเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน จากระบบ GFMS Web Online รายงานที่แสดงถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ส่งให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ File Excel และ PDF และจัดส่งต้นฉบับให้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยด่วน

๔. สำหรับจังหวัดที่ไม่มีรายการขอเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบเป็นหนังสือด้วย

๕. ให้ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS Web Online หัวข้อ “รายงาน เรียงรายงาน Online”

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ให้รวมถึงเงินงบประมาณเบิกแทนกัน และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายใต้รหัสกรม ๑๕๐๒ (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) ผ่านระบบ GFMS สามารถ Download เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://fidi.moi.go.th> หัวข้อ การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี รอบเดือนกันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมคิด จันทมฤก)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๑๔๑ (มท) ๕๐๒๒๙ - ๕๐๓๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๘๙๕๙ (มท) ๕๐๓๓๔

E-mail : Budget0203.2@gmail.com

แบบรายงานการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ไว้เบิกเหลือมีกรณีผู้พ้นประเภทใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) โดยไม่กำหนดวงเงิน
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจังหวัด..... รหัสกรม 1502 รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ (PO) เลขที่	รายการ	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	วันสิ้นสุดสัญญา	มูลค่า PO ทั้งใบ	มูลค่า PO คงเหลือ	หมายเหตุ
										1) วงเงินตามโครงการ 2) เบิกจ่ายแล้ว 3) คงเหลือ 4) การดำเนินการในปัจจุบัน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

หน่วย : บาท

หมายเหตุ ขอให้แนบสำเนา SAP/R3 ของ PO มาพร้อมกับรายงาน

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ _____ ผู้เบิก
 (_____)
 ตำแหน่ง _____

แบบแจ้งรายละเอียดการกักเงินประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้เบิกเหลือมี เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจังหวัด..... รหัสกรม 1502 รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทเอกสารสำรองเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่อบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่คำสั่ง/สัญญา/บันทึกข้อตกลงหรือมติ ครม.	วันลงนาม	วันครบกำหนด
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น											

หมายเหตุ ขอให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าอยู่ระหว่างกระบวนการอนุมัติ
 ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ลายมือชื่อ () ผู้เบิก
 ตำแหน่ง _____

หน่วย : บาท