

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๑๒๑

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด



ตามที่หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๘๕๒๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งให้จังหวัดจัดทำแผนความต้องการค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ตรวจสอบรายละเอียดประกอบคำขอแล้ว พบว่า ยังมีบางรายการที่ยังจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน จึงขอให้จังหวัดตรวจสอบและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายการค่าครุภัณฑ์ให้จัดทำแบบที่ ๑ และใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หากไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณให้ใช้ใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย พร้อมรูปภาพประกอบ

๒. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้จัดส่งแบบที่ ๒ พร้อมแบบประมาณราคาก่อสร้าง (ปร.๔, ปร. ๕ และแบบแปลน) ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้างและรูปภาพประกอบ เพื่อประกอบการพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ โดยให้จัดส่งเอกสารให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่หากจังหวัดไม่จัดส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือเวียนและแบบสำรวจความต้องการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ที่ www.fidi.moi.go.th หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ



กองคลัง

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๑๔๑, (มท.) ๕๐๓๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๘๙๕๙

แผนความต้องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของ สป.มท. (รายการใหม่)

หน่วยงาน/จังหวัด

ชื่อโครงการ/รายการ (1 โครงการ/รายการ ต่อ 1 ชุด)

สถานที่ดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด

พิกัดสถานที่ : ละติจูด (Latitude) ลองจิจูด (Longitude)

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท

พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร ราคาตารางเมตรละ.....บาท

รายการใหม่ / ทดแทนของเดิม / อื่นๆ (ระบุ)

ลำดับที่	รายการ	เอกสารประกอบ		คำชี้แจงเพิ่มเติม / เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
1	จัดทำเอกสารแสดงเหตุผลความจำเป็น (โดยสังเขป) ถึงที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อมูลพื้นที่ใช้สอย ลักษณะแบบรูปอาคาร ฯลฯ ของรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณฯ หากเป็นรายการที่เป็นการดำเนินการต่อเนื่อง เช่น การดำเนินโครงการก่อสร้างระยะที่ 2 / ระยะที่ 3 ให้ชี้แจงถึงระยะที่ผ่านมาเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร และระยะที่ขอรับการจัดสรรในครั้งนี้เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร พร้อมลงนามรับรองการแสดงผลดังกล่าวด้วย				
2	ยืนยันความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ ให้แสดงพิกัดสถานที่ก่อสร้าง มีการสำรวจสถานที่ก่อสร้างจริง มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/ความยินยอมในการใช้ที่ดิน หรือหนังสือรับรองอื่นใดที่แสดงถึงการได้รับอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้าง มีผู้บุกรุกหรือไม่ และหากสถานที่ที่จะก่อสร้างต้องมีการจ่ายเงินชดเชย/การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้แสดงหลักฐานนั้นๆ รวมถึงสามารถระบุพื้นที่การจ่ายเงินชดเชยได้				
3	แบบรูปรายการ (แปลน) หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณหรือแบบมาตรฐานของทางราชการ ที่ได้ปรับแบบให้สอดคล้องกับสถานที่ก่อสร้างจริง มีรายละเอียดประกอบครบถ้วน				
4	ประมาณการราคาก่อสร้าง (ปร.4/5) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q) ที่เป็นปัจจุบันและพร้อมดำเนินการ				
5	กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 ราย พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบ				
6	การก่อสร้างที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 270 วัน ให้พิจารณาเป็นรายการปีเดียวสำหรับรายการที่มีระยะเวลาการดำเนินการเกิน 270 วัน ให้พิจารณาเป็นรายการผูกพันใหม่ โดยในปีแรกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมของแต่ละรายการ (สำหรับค่าก่อสร้างในส่วนการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานไม่รวมผูกพันงบประมาณข้ามปี โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ควรเร่งรัดปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น ห้องสุขา ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ)				
7	การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่ ให้ตรวจสอบอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบอาคารที่ทำการ อาคารอยู่อาศัยรวม และบ้านพัก ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว115 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 และบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างที่สำนักงบประมาณกำหนด และในกรณีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป จะต้องให้คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ตรวจสอบประเมินโอกาสแรกก่อน และต้องแสดงหนังสือแจ้งผลการตรวจแบบประเมินด้วย				
8	การก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพและเสียหายจากอุบัติเหตุ ต้องแสดงสภาพและการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องสร้างใหม่แทนการปรับปรุงให้สู่สภาพเดิมและคาดการณ์ผู้รับประโยชน์ภายหลังการก่อสร้างเสร็จสิ้น				
9	การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณอย่างชัดเจน				

ลำดับที่	รายการ	เอกสารประกอบ		คำชี้แจงเพิ่มเติม / เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
10	การพัฒนาและการก่อสร้างในบริเวณกรุงเทพมหานครและเมืองเก่าที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องมาตรการในการควบคุมการก่อสร้างอาคารของภาคีรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐอย่างอื่นที่มีในบริเวณกรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า รวมทั้งปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาแผนการดำเนินงานในพื้นที่เมืองเก่า และมติคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า				
11	การก่อสร้างในพื้นที่แหล่งมรดกโลกทางธรรมชาติและแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมจะต้องได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงหลักฐานยืนยัน				
12	รายการทดแทน/ปรับปรุง/ซ่อมแซมของเดิม เช่น อาคารที่ทำการ (ศูนย์ราชการ ศาลากลาง หอประชุม), อาคารที่พักอาศัย รวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ เช่น อาคารจอดรถ โรงจอดรถ ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้				
	12.1 ภาพถ่ายประกอบ พร้อมคำบรรยายได้ภาพ				
	12.2 ทะเบียนคุมทรัพย์สิน				
	12.3 แหล่งงบประมาณเดิมที่ใช้ก่อสร้าง				
	12.4 ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ.....				
	12.5 อายุสิ่งปลูกสร้างจนถึงปีงบประมาณ ปัจจุบันรวม.....ปี				
13	กรณีรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้วย				
14	เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)				

ผู้จัดทำข้อมูล

ตำแหน่ง (.....)

โทร.

ผู้รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ 1. กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่เกี่ยวข้องตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ และรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีภาพถ่าย ประมาณ 1 – 4 ภาพ พร้อมบรรยายได้ภาพ