

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๑/ว ๒๐๕๗



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๑/ว ๓๑๕๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. QR Code สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ในการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในวันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเลื่อนการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จากเดิมวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ออกไปก่อน และจะแจ้งกำหนดการใหม่ให้ทราบในโอกาสต่อไป นั้น

ในการนี้ กระทรวงการคลังแจ้งว่า การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขึ้นใหม่ โดยดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (โดยให้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS เดิม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น)

๒. ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้

๓. ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th/>

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

๔.๑ จัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุม การปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ

๔.๓ ให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ทุก ๓ เดือน

/๕.กรณีมีการ...

๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานในระบบ NewGFMSThai ให้หน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของผู้ถือ GFMS Token Key หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) ใหม่ เพื่ออนุมัติเปลี่ยนชื่อผู้ถือ และให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

๖. กรณี GFMS Token Key สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิโทรศัพท์แจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานดังกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีสิทธิแจ้งทางโทรศัพท์ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งแล้วจะเร่งดำเนินการออก GFMS Token Key ใหม่ ให้ทันที

๗. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. การเข้าใช้งานระบบในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai

๙. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๐. ให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๑. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ New GFMS Thai สามารถติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางแจ้งว่า ได้กำหนดแนวทางการขึ้นระบบเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ จึงให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการและถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

๑. หน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบ GFMS เดิม ได้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.(วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ระบบ GFMS จะปิดทำการ) เพื่อดำเนินการยกยอดข้อมูล (Data Conversion) ของหน่วยงาน จากระบบ GFMS ไปยังระบบ New GFMS Thai โดยหน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. ให้ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานก่อนการปิดระบบ GFMS จำนวน ๕ ระบบ ดังนี้

- ๑) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)
- ๒) ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)
- ๓) ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)
- ๔) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)
- ๕) ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

๓. การยกยอดข้อมูลจากระบบ GFMS เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ระบบจะดำเนินการจำนวน ๖ ระบบ ดังนี้

- ๑) ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM)
- ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)
- ๓) ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

/๔) ระบบรับ...



๔) ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

๕) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

๖) ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

๔. การเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ (ข้อมูลย้อนหลัง) ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถขอข้อมูลผ่านหน่วยงานระดับกรม หรือสำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลางได้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางได้จากเว็บไซต์ <http://www.fidi.moi.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์ > กลุ่มงานการเงิน > ระบบ NEW GFMS Thai” หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง

กลุ่มงานการเงิน

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ ต่อ ๕๐๙๖๘, ๕๐๓๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๓๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒