



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ , มท. ๕๐๙๖๘

ที่ มท ๐๒๐๓.๑/ว ๒๐๑๘

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป. และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงการคลังแจ้งว่า ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขึ้นใหม่ และให้กรมบัญชีกลาง แจ้งแนวทางการขึ้นระบบเพื่อให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการขึ้นระบบ New GFMS Thai ในด้านต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานในระบบได้ ดังนั้น เพื่อให้การขึ้นระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สามารถดำเนินการในระบบ New GFMS Thai ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (โดยให้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS เดิม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๒. ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้

๓. ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th/>

๔. การเข้าใช้งานระบบในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. ให้ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานก่อนการปิดระบบ GFMS ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างแหล่งเงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่แหล่งเงินปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อในระบบ New GFMS Thai ขอให้แจ้งเลขที่ใบสั่งซื้อในแบบแจ้งรายการคงค้างส่งให้กรมบัญชีกลาง

๖.๒ ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง ต้องมีสถานะใช้งานได้ (ไม่ถูก Block) และปรากฏเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ได้

๗. การยกยอดข้อมูลจากระบบ GFMS เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ระบบจะดำเนินการในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ดังนี้

๗.๑ ยกเลิกเอกสารตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

๗.๒ ยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

๗.๓ สร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามข้อ ๗.๒ ในระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเดียวกับเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ่ายในระบบ GFMS และระบุวันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS

๗.๔ บันทึกการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายการที่ได้ยกเลิกในข้อ ๗.๑ โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับในระบบ GFMS และระบุวันที่ตรวจรับเป็นวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (เลขที่เอกสารตรวจรับในระบบ New GFMS Thai เป็นเลขใหม่ และมีค่าอ้างอิงเลขที่เอกสารตรวจรับจากระบบ GFMS)

๘. การเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ (ข้อมูลย้อนหลัง) ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น

๙. กรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



หนังสือกระทรวงการคลัง หนังสือกรมบัญชีกลาง