

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๒๓๘



ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งจังหวัดให้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัด อาคารหอประชุม และจัดหาผู้รับจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน แล้วแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป นั้น

เนื่องด้วย สำนักงานประมาณได้ออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดย ข้อ ๑ (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณจัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของแต่ละแผนงานที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดจัดหาผู้รับจ้างตามแนวทางเดิม แต่ต้องดำเนินการจัดจ้างเป็น ๒ ครั้ง ตามวงเงินที่จังหวัดจะได้แจ้ง และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะได้จัดสรรให้เป็นจำนวน ๒ ครั้ง (ครึ่งละ ๖ เดือน) โดยจังหวัดจะต้องแจ้งวงเงินค่าจ้างเหมาฯ ให้ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



กองคลัง

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โทร. ๐๒-๒๒๑-๐๑๔๑

โทร มท. ๕๐๓๓๖

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ปีพฤษภาคม

ของสำนักงานจังหวัด.....

รายการ	งบประมาณ ดำเนินการ (ไตรมาส 1 + 2)	ไตรมาส 1 (ต.ค.62- ธ.ค.62)				ไตรมาส 2 (ม.ค.63- มี.ค.63)			
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	รวม	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	รวม
ยอดรวมทั้งสิ้นของกิจกรรม งบดำเนินงาน									
I.งบดำเนินงาน									
(A1) รวมค่าใช้จ่าย									
(1.3.2) ค่าจ้างเหมาทำความสะดวกสถานที่ราชการ									
(1.3.7) ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟท์									

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน