

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๔/๐๗๑๘๘



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ด้วย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่มี ผลงานดีเด่น มีประสิทธิภาพ และซื่อสัตย์สุจริต ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอเชิญชวนให้ส่ง บุคลากรในสังกัดสำนักงานจังหวัด ผู้มีคุณสมบัติตามโครงการดังกล่าว เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยส่งแบบคัดเลือกไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๒๑๑

โทร. (มท.) ๕๐๓๕๓



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๐๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๔๘/๒๕๖๒

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 17 เม.ย. 2562
เลขรับ 13176
เวลา

กองคลัง
เลขรับ 4620
วันที่ 17 เม.ย. 2562
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย
กลุ่มงานบริหารพัสดุ
กองคลัง สป.
เลขที่ 1331
วันที่ 17 เม.ย. 2562
นาย
นาย
นาย
 งานพัสดุ
 งานแผนกบริหารงานพิเศษ
 งานธุรการ

๑. คำชี้แจงประกอบการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒
๒. โครงการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒
๓. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒
๔. แบบการคัดเลือกผู้บริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒
๕. แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นว่า ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานด้านการพัสดุ หน่วยงานของรัฐจะมีการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุที่ดี จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บรรลุความสำเร็จเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันรวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านพิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย /ประจำปี๒๕๖๒....

วันที่ 20 22 เม.ย. 2562

โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชร
พัสตุ” จากสมาคมนักบริหารพัสตุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยเมื่อท่านได้พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒ ตามแบบที่สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ แล้ว ขอให้ส่งผลการคัดเลือก
ไปที่สมาคมนักบริหารพัสตุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสน
ใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติ และความถูกต้องครบถ้วน หลังจากนั้นสมาคมจะได้แจ้งยืนยันรายชื่อผู้ได้รับรางวัลให้ท่านทราบพร้อม
กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใดขอได้โปรดสอบถาม
เจ้าหน้าที่สมาคมนักบริหารพัสตุแห่งประเทศไทย นายเสถียร สุเมธาภิวัฒน์, นายยุทธศาสตร์ มีคำ, และนายภาณุ
พิงษ์ยิ้ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐ ในเวลาราชการ และสามารถ
Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสตุแห่งประเทศไทย

สมาคมนักบริหารพัสตุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

คำชี้แจง

ประกอบารคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒” ขึ้นในครั้งนี เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยี่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น ให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ในระดับนักบริหาร จำนวน ๑ ท่าน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑ ท่าน โดยขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านเข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒ ดังกล่าวนี

เมื่อหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการและดำเนินการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ถูกต้องเรียบร้อย และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้สรุปผลการคัดเลือกเป็นที่ยุติแล้ว ทางสมาคมจะแจ้งยืนยันผลการพิจารณาคัดเลือก เรียนเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” และรับเกียรติบัตร ในวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบ และร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น พร้อมทั้งกรอกตามแบบการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงโดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา แล้วนำส่งคืนสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามที่อยู่เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

โครงการคัดเลือก
นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการที่สำคัญประการหนึ่งในการปฏิบัติงานใช้เงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุหรือบริการหลายอย่างมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ ซึ่งในแต่ละปีจะมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำนวนเป็นแสนล้านบาท ซึ่งการลงทุนโดยภาครัฐดังกล่าวนี้มีผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและขับเคลื่อนของประเทศไทยให้ขยายตัวได้มากขึ้น หากมีการวางแผนการปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่ดี คุ่มค่า สมเหตุสมผล ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ เปิดเผยโปร่งใส มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ก็จะช่วยกระตุ้นการค้าขายทำธุรกิจให้เกิดการเจริญเติบโตและเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศให้เพิ่มมากขึ้นได้ ในสถานการณ์ที่การบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนในประเทศขยายตัวช้า การส่งออกอยู่ในภาวะที่ยากลำบากมากขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันสูงมากขึ้น หากมีนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่ดีช่วยดูแลการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม มีความมั่นคงยั่งยืน ก็จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตได้ดีขึ้น ธุรกิจจะขยายตัว มีสภาพคล่องดีขึ้น

การที่จะบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใดย่อมต้องขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการขับเคลื่อนกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยต่างๆ ให้คืบหน้าไปได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ

/ประจักษ์...

ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒” ขึ้นในครั้งนี เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานหรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานให้เป็นที่ปรากฏและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของราชการหรือหน่วยงานของรัฐและของสังคมสืบไป

๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” จากหน่วยงานของรัฐทั้งภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ มติ กฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๒ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุ
๖. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ มติ กฎหมายหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหาร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๕ ปีนับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ค. เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯ กำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์ เพิ่มเติม
๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแนวประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ
๓. การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือว่าสิ้นสุด

๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๑.๒ เกียรติบัตร นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น
๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมนักบริหารและผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญ กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันและของสังคม

๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นที่ไปอย่างถูกต้อง

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของทางราชการหน่วยงานของรัฐ และสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

พลตรี

(วิสัย อินทรมณี)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกนักบริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติโครงการ

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
สำหรับนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

.....

คุณสมบัติของผู้บริหารงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับ และควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ เข้าใจระเบียบ กฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. ชื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๒ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่ดูแล รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการและไม่เคยถูกต้อโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๕ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. รางวัลสำหรับผู้บริหารงานด้านการพัสดุ มีจำนวน ๑๗๒ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๗๒ รางวัล
๒. รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีจำนวน ๑๗๒ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๗๒ รางวัล
๓. การตัดสินของกรรมการถือว่าสิ้นสุด
๔. การคัดเลือก/ประเมินในลักษณะการสรุปรวบรวมข้อมูล ประวัติผลงานการนำเสนอ สอบถาม สัมภาษณ์

การมอบรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก
๒. เกียรติบัตร สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก

แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัฒนา “เพชรพัสตุ” ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้แนบ
รายละเอียด พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๒ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๓ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบคำรับรอง/นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....

ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๒ ปี ที่ผ่านมา
- ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้รับรองต้องไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้แนบรายละเอียด พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำรับรอง/ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....

ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๕ ปี ที่ผ่านมา
- ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้รับรองต้องไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า