



คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๑๒๙ / ๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุ

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๗๕๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร และข้าราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิก ข้อ ๓ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๗๕๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ การบริหารการพัสดุ เว้นแต่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามนัยของมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ให้การมอบอำนาจมีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ และมอบอำนาจในการบริหารการพัสดุให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การบริหารการพัสดุ

มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุ ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลางตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑.๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษให้เป็นผู้ที่ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ที่ทำงาน การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ยกเว้น การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี ซึ่งเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๓ ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างการทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ยกเว้น การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี ซึ่งเบิกจ่ายจาก เงินนอกงบประมาณ ดังนี้

๑.๒.๑ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๓ ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ภายในวงเงินค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่น ครั้งหนึ่งไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๔ การบำรุงรักษา การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ

มอบให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้มีความชำนาญดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุแล้วรายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง) ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเกษัญญาบุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

รองปลัดกระทรวง

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการกอง

หัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่

๒๕ ๒๕ ๖๐
๒๕ ๖๐ ๖๐
๒๕ ๖๐ ๖๐