

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๐๗๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขยายระยะเวลาการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๘๙๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๙๐๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) โดยให้หน่วยงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้มีการขยายระยะเวลาการลงทะเบียนถึงวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบพบว่ายังคงมีหน่วยงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรขยายระยะเวลาการลงทะเบียนถึงวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการลงทะเบียนกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดอาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ และ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai ขอให้ผู้ลงทะเบียนเตรียมเอกสาร ดังนี้

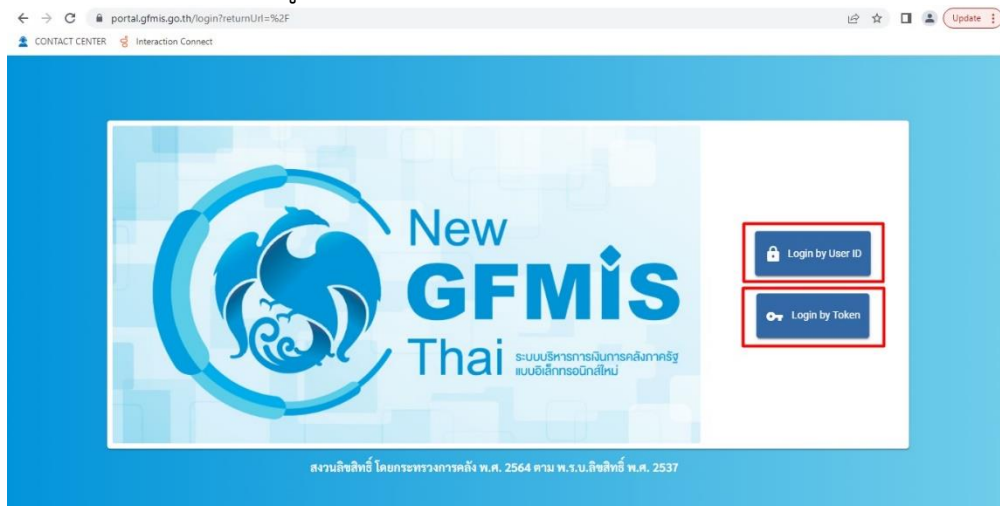
๑. คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai
๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
๓. แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ที่ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai และผู้มีอำนาจลงนามแล้ว

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai

๑. เข้า Chrome Browser



๒. Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน url : <https://portal.gfmis.go.th> โดยเลือก “Login by User ID” (สำหรับหน่วยงานที่ได้รับ Username Password) หรือ “Login by Token” (สำหรับหน่วยงานที่ได้รับ Token Key) ดังรูป



ใส่รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



๓. เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จากนั้นเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล Employee” ดังรูป

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A030030000P302 | กระทรวงการคลัง | 03003 กรมธนารักษ์ | 19/12/2563, 12:53

แก้ไขข้อมูล Employee | แก้ไขข้อมูลหัวหน้า

MENU | ข้อมูลส่วนตัว | LOGOUT

ร.1.ใช้งานได้

1.ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน *
คำนำหน้าชื่อ *
ชื่อ(ภาษาไทย) *
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *
วันเดือนปีเกิด * 19/12/2563
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)
รหัสไปรษณีย์ *
โทรศัพท์ *
นามสกุล (ภาษาไทย) *
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*
จังหวัด, อำเภอ, ตำบล
โทรศัพท์มือถือ *
อีเมล *

๔. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว และ ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน ตามแบบฟอร์ม ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกด “บันทึก” ดังรูป

1.ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน 1234567890123
คำนำหน้าชื่อ * นางสาว
ชื่อ(ภาษาไทย) * คิดดี นามสกุล (ภาษาไทย) * ท้าดี
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * Kiddee นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)* Tumdee
วันเดือนปีเกิด * 29/3/2517
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1) 88 หมู่ 1
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2) ถนนพระรามที่ 6
รหัสไปรษณีย์ 10400 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงพญาไท
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ * 0 81234 5678 อีเมล * kiddee@abc.go.th

2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับ ปฏิบัติการ
กระทรวง * 25 : ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง...
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) * 25007 : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หน่วยงาน * 2500700309 : กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)
ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1) กรมบัญชีกลาง
รหัสไปรษณีย์ 10400 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท สามเสนใน
โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้ที่แก้ไขล่าสุด : วันที่แก้ไขล่าสุด :
ผู้อนุมัติล่าสุด : วันที่อนุมัติล่าสุด :

บันทึก

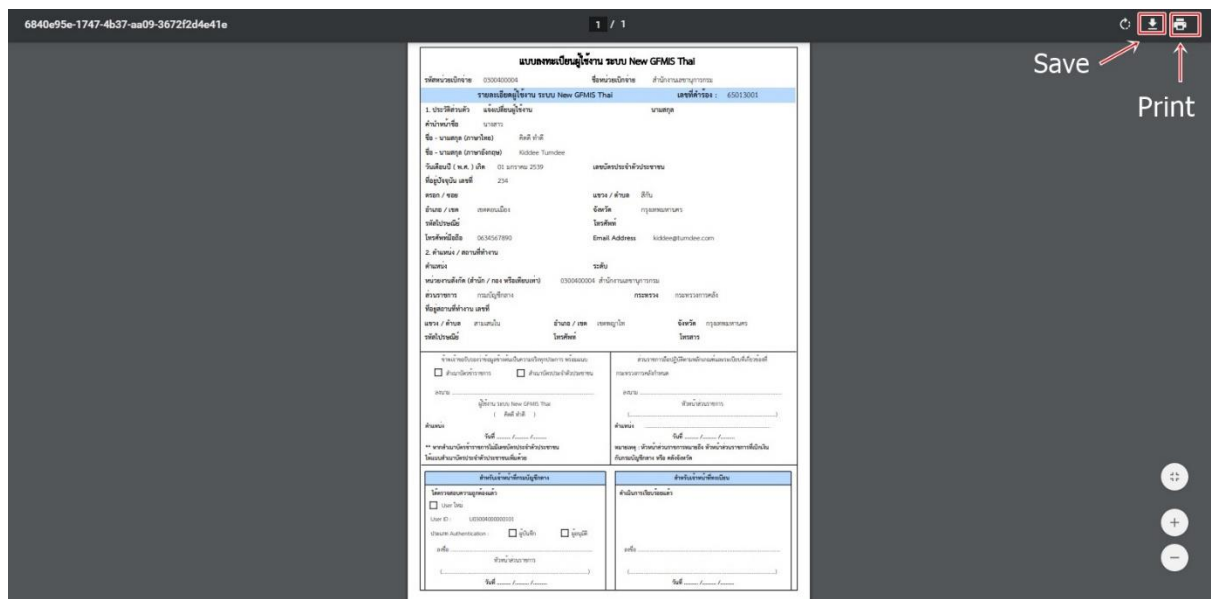
เมื่อครบถ้วนแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “NEW” (ระบบจะยังไม่ได้ส่งข้อมูลมาให้กรมบัญชีกลาง พิจารณานุมัติ) ดังรูป



๕. พิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMIS Thai โดยเลือกเมนู “พิมพ์ฟอร์ม” ดังรูป



จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์มโดยกดปุ่ม Print และหากต้องการ Save แบบฟอร์ม กดปุ่ม Save ดังรูป



๖. เมื่อพิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMS Thai แล้ว ให้ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ลงนาม และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจลงนาม ดังรูป

แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 08004000004 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานสาธารณสุขกรม

รายละเอียดผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai เลขที่คำร้อง : 65013001

1. ประเภทส่วนตัว แดงเบ็ญญูผู้ใช้งาน นามสกุล

ตำแหน่ง/ชื่อ นางสาว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) ลิดดี ท่าดี

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Kiddee Tumdee

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด 01 มกราคม 2539 เลขบัตรประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 284

เพศ / ช่อง แว่ง / ลำบด ลิดดี

อำเภอ / เขต เขตคนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ 0694567890 Email Address kiddee@tumdee.com

2. ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง **ขอรับ**

หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง / หน่วยงาน) 08004000004 สำนักงานสาธารณสุขกรม

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กยศพวง กระทรวงการคลัง

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่

แขวง / ตำบล ตำบลโน อำเภอ / เขต เขตพญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมแนบ

สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ลงนาม _____

ผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai
(ลิดดี ท่าดี)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

*** หากสำเนาบัตรข้าราชการไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแทนด้วย

ส่วนราชการคือปฏิบัติหน้าที่บุคคลและระเบียบที่รับรองที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลงนาม _____

หัวหน้าส่วนราชการ

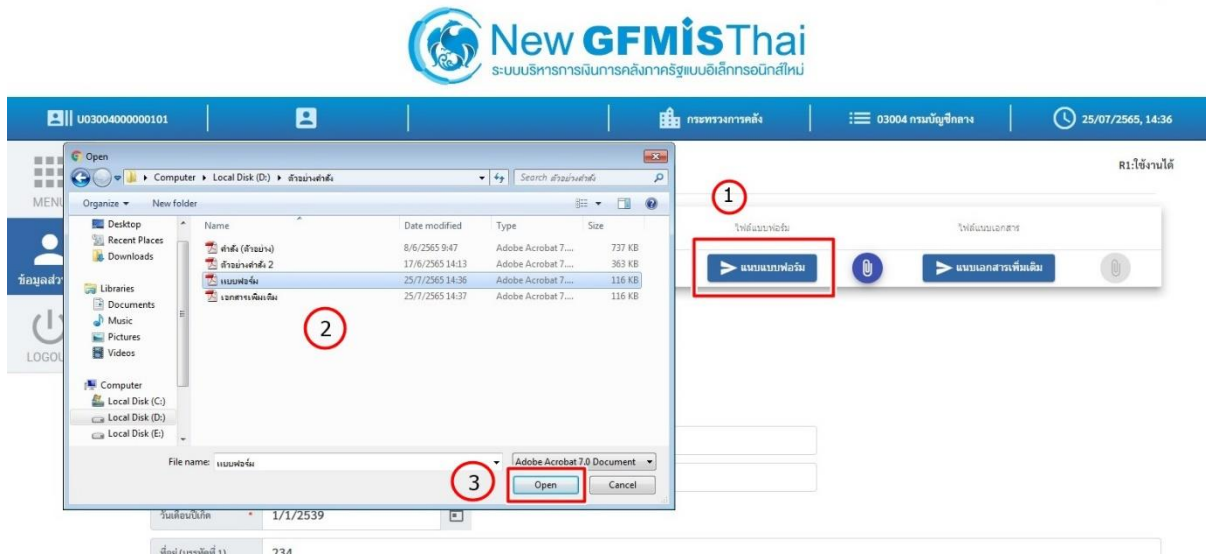
ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

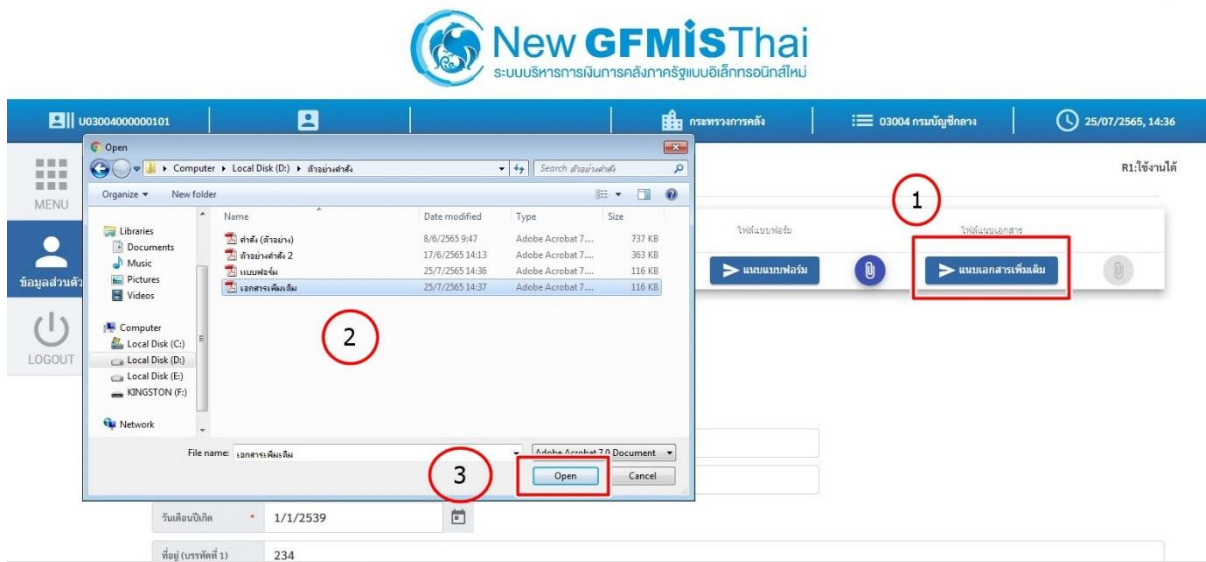
หมายเหตุ : หัวหน้าส่วนราชการตามสั่ง หัวหน้าส่วนราชการที่บังคับ
กับกรมบัญชีกลาง หรือ คณะดิจิทัล

สำนักปลานานาติกรมบัญชีกลาง	สำนักปลานานาติกรมเงิน
<p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> User ใหม่</p> <p>User ID : U08004000000101</p> <p>Multi Authentication : <input type="checkbox"/> ผู้บังคับ <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติ</p> <p>ชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">วันที่ _____ / _____ / _____</p>	<p>สำเนาขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ชื่อ _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">วันที่ _____ / _____ / _____</p>

๗. แนบไฟล์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMIS Thai ที่ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai และหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยสแกนและบันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (JPG) หรือ PDF ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน ๑ MB จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ➔ “แก้ไขข้อมูล Employee” ➔ “แนบแบบฟอร์ม” เลือกไฟล์แบบฟอร์มแล้วกด “Open” ดังรูป



๘. แนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน และคำสั่ง/การมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai โดยต้องสแกนเอกสารเป็นไฟล์เดียวกันและมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB หลังจากนั้น คลิก “แนบเอกสารเพิ่มเติม” ดังรูป



๙. เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นยืนยันการบันทึกโดยการกดปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง ระบบจะส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียน ดังรูป

2. คำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

กระทรวง 03 : กระทรวงก

ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) 03004 : กรมมี

หน่วยงาน 0300400004

หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

ชื่อสถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)

รหัสไปรษณีย์

จังหวัด, อำเภอ, ตำบล กรุงเทพมหานคร เขตดอนเมือง สี่กั

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ 0634567890

อีเมล kiddee@tumdee.com

ผู้แก้ไขล่าสุด

วันที่แก้ไขล่าสุด

ผู้อนุมัติล่าสุด

วันที่อนุมัติล่าสุด

เมื่อกรอกข้อมูลในระบบพร้อมแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น “REQUEST” ระบบจะส่งข้อมูลการลงทะเบียนรวมทั้งไฟล์เอกสารแนบมายังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังรูป



U03004000000101

กระทรวงการคลัง

03004 กรมบัญชีกลาง

25/07/2565, 14:36

เมนู

ข้อมูลส่วนตัว

LOGOUT

แก้ไขข้อมูล Employee

R1:ใช้งานได้

เลขที่รายงาน	สถานะ	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	ชื่อฟอร์ม	ไฟล์ประกอบ	ไฟล์แนบเอกสาร
65013001	REQUEST	Jul 22, 2022	U03004000000101	พิมพ์ฟอร์ม	แนบแบบฟอร์ม	แนบเอกสารเพิ่มเติม

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ นางสาว

ชื่อ(ภาษาไทย) คิตดี นามสกุล(ภาษาไทย) ท้าดี

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Kiddee นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Tumdee

วันเดือนเกิด 1/1/2539

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1) 234

เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วจะมีชื่อผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai แสดงอยู่ ด้านบน ดังรูป

portal.gfmis.go.th

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

U03004000000101

นางสาวคิตดี ท้าดี

นักวิชาการคลัง

กระทรวงการคลัง

03004 กรมบัญชีกลาง

25/07/2565, 14:36

เมนู

แก้ไขข้อมูล Employee

R1:ใช้งานได้

การตรวจสอบสถานะของการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMS Thai

๑. สถานะ “New”

เมื่อผู้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่มีการแนบเอกสารเข้ามาในระบบ หรือกดแนบเอกสารแล้วแต่แนบเอกสารไม่สำเร็จ อาจเกิดจากไฟล์ที่ต้องการแนบมีขนาดไฟล์เกิน ๑ MB ซึ่งสถานะ “NEW” ระบบจะไม่ได้ส่งข้อมูลการลงทะเบียนมาให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติ ดังรูป

The screenshot shows the 'New GFMS Thai' system interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the header, there is a navigation bar with the user ID 'U03004000000106', the user name 'กระทรวงการคลัง', and the date '22/07/2565, 16:10'. The main content area displays a table of employee records. The first record has the ID '65009641', status 'NEW', registration date 'Jul 19, 2022', and ID number 'U03004000000106'. Below the table, there is a form for '1. ประวัติส่วนตัว' (Personal History) with fields for 'เลขที่ประจำตัวประชาชน' (1234567890123), 'ตำแหน่ง' (นางสาว), 'ชื่อ (ภาษาไทย)' (คิตดี), 'นามสกุล (ภาษาไทย)' (ทาดี้), 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)' (Kiddee), 'นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)' (Tumdee), and 'วันเดือนปีเกิด' (29/3/2517).

๒. สถานะ “REQUEST”

เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน พิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai และหัวหน้าส่วนราชการลงนาม แนบแบบฟอร์มฯ พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมในระบบเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเป็น “REQUEST” ซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง โดยจะสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตามปกติ ดังรูป

The screenshot shows the 'New GFMS Thai' system interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the header, there is a navigation bar with the user ID 'U03004000000101', the user name 'กระทรวงการคลัง', and the date '25/07/2565, 14:36'. The main content area displays a table of employee records. The first record has the ID '65013001', status 'REQUEST', registration date 'Jul 22, 2022', and ID number 'U03004000000101'. Below the table, there is a form for '1. ประวัติส่วนตัว' (Personal History) with fields for 'เลขที่ประจำตัวประชาชน' (blurred), 'ตำแหน่ง' (นางสาว), 'ชื่อ (ภาษาไทย)' (คิตดี), 'นามสกุล (ภาษาไทย)' (ทาดี้), 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)' (Kiddee), 'นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)' (Tumdee), and 'วันเดือนปีเกิด' (1/1/2539). There is also a field for 'ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)' (234).

๓. สถานะ “REJECT”

เมื่อลงทะเบียนพร้อมแนบแบบฟอร์มเข้ามาในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง เอกสารไม่ถูกต้อง หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน สถานะจะเป็น “REJECT” พร้อมบอกเหตุผลให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อแก้ไขพร้อมแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วกด “บันทึก” ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “REQUEST” เพื่อส่งมาให้กรมบัญชีกลางอนุมัติอีกครั้ง ดังรูป

The screenshot shows a web interface for employee registration. At the top, there is a header with the user ID 'U03004000000106', the user name 'แก้ไขข้อมูล Employee', and the current date and time '22/07/2565, 16:49'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'MENU', 'ข้อมูลส่วนตัว', and 'LOGOUT'. The main content area displays a table with columns for 'เลขที่รายงาน', 'สถานะ', 'วันที่แก้ไข', 'ผู้แก้ไข', 'พิมพ์ฟอร์ม', 'แนบแบบฟอร์ม', and 'ไฟล์แนบเอกสาร'. The 'สถานะ' column for the first row is highlighted in red and contains the word 'REJECT'. Below the table, there is a red-bordered box containing the following text: 'เหตุผล : กรุณานำเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบตามหนังสือ ที่ กค 0414.2/ว458 ลว. 20 พ.ค. 65 ดังนี้ 1.สำเนาชื่อมอบหมายเป็นสายกำกับรถที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ 3.แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานที่ไม่มีอำนาจลงนามแล้ว *** ตรวจสอบเอกสารแนบให้ครบถ้วนก่อนบันทึก***'. Below the error message, there is a section titled '1.ประวัติส่วนตัว' with several input fields for personal information, including 'เลขที่ประจำตัวประชาชน', 'คำนำหน้าชื่อ', 'ชื่อ(ภาษาไทย)', 'นามสกุล (ภาษาไทย)', and 'ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)'. The 'คำนำหน้าชื่อ' field is filled with 'นางสาว'.

หมายเหตุ : ลงทะเบียนในระบบเรียบร้อยแล้วไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริงมาที่กรมบัญชีกลาง