

แบบขออนุญาตส่งหนังสือราชการเผยแพร่ในระบบเว็บไซต์
ของ กองคลัง สป. (www.fidi.moi.go.th)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง สป.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง.....

ขออนุญาตส่งหนังสือราชการเผยแพร่ในระบบเว็บไซต์ของ กองคลัง สป. (www.fidi.moi.go.th)

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อไฟล์.....

มีจำนวนเอกสารที่ต้องเผยแพร่ ดังนี้

จำนวน 1 ไฟล์ ชนิดของเอกสาร pdf word excel ไฟล์ภาพ

จำนวน 2 ไฟล์ ชนิดของเอกสาร pdf word excel ไฟล์ภาพ

จำนวน 3 ไฟล์ ชนิดของเอกสาร pdf word excel ไฟล์ภาพ

จำนวนมากกว่า 3 ไฟล์.....(ระบุ)

ชนิดของเอกสาร pdf word excel ไฟล์ภาพ

อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. ความเห็นของ หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางสาววราภรณ์ ตันตสุรฤกษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3. ความเห็นของ ผอ.กองคลัง สป.

- อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางโสรยา พานิชพงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สป.