



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองคลัง โทร. (มท.) ๕๐๓๓๕

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/๗๖๖๓๓

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป. และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๑, ๑๐๒ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะต้องดำเนินการนำส่งข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ไปยังกรมบัญชีกลางให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อยืนยันการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปอีกถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีมีหนี้ผูกพัน (PO) ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ แสนบาทขึ้นไป เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้รายงานตามแบบ ๑ และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ให้รายงานตามแบบ

๒. รายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานบริหารการพัสดุ กองคลัง สป. ขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละรายการโดยตรง เพื่อขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการดังกล่าว รวมถึงรายการที่ได้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ด้วย

๓. รายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่ส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานการเงิน กองคลัง สป. ขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละรายการโดยตรงเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๔. หน่วยงานใดไม่มีรายการที่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้แจ้งยืนยันให้กองคลัง สป. ทราบเป็นหนังสือด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวขอให้หน่วยงานส่งแบบรายงานที่กำหนดให้กองคลัง สป. ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดกับ น.ส.สุปราณี อิ่มใจ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน และนางสาวธิดาทิพย์ พลละ เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กองคลัง สป. หมายเลข (มท.) ๕๐๒๒๙, ๕๐๓๓๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

# กรณีมีหนี้ผูกพัน

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประมาณปี พ.ศ. ....  
 ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน 1502 (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย)

ลำดับที่	เอกสารการจัดซื้อ เลขที่ PO	รายการ	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	มูลค่า PO ทั้งใน	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
												1. วงเงินตามโครงการ จำนวน..... บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ..... บาท คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ..... บาท 2. การดำเนินงานในขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนใด ..... ..... 3. กรณีสัญญาครบกำหนด ภายใน 31 มี.ค. 2562 แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน เนื่องจาก ..... .....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												

หมายเหตุ 1. ให้แยกปี พ.ศ. แต่ละฉบับ

2. ให้แยกกรณีวันสิ้นสุดสัญญาภายในเดือนมีนาคม 2562 กับวันสิ้นสุดสัญญาเกินเดือนมีนาคม 2562 แต่ละฉบับ

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

.....  
 หัวหน้า สนจ. / ผอ.สำนัก ศูนย์ กอง

กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เฉพาะงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น งบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 เท่านั้น

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ....  
 ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน 1502 (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย)

ลำดับที่	เอกสารการจัดซื้อ เลขที่ PO	รายการ	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	มูลค่า PO ทั้งใบ	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
												1. ความสำคัญของโครงการ
												2. การดำเนินงานในมีจุดบอดผู้ระหว่าง
												3. คาดว่าจะลงนามในสัญญาได้ภายในวันที่
												4. คาดว่าจะเบิกจ่ายเงินให้แก่แล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่
												รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ ให้แยกปี พ.ศ. แต่ละฉบับ

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

.....  
 หัวหน้า สนจ. / ผอ.สำนัก ศูนย์ กอง