



ที่ มท 0203.2/ว 3277

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

22 ตุลาคม 2553

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMS ของสำนักงานจังหวัด (1502)

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1.หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0203.2/ว 3834

ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548

2.หนังสือกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0203.2/ว 945

ลงวันที่ 21 เมษายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการสำรวจรายการเบิกจ่ายเงินภายในปีงบประมาณ ว่าในแต่ละเดือนมีรายการเบิกเงินค่าสินทรัพย์รายการใดบ้าง โดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้แนบสำเนาใบขอเบิกเงินในระบบ GFMS (ขบ.) /ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ที่มีรายละเอียดของสินทรัพย์ /ใบตรวจรับงาน เพื่อให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ และประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำเดือน นั้น

เนื่องจากสำนักงานจังหวัดหลายแห่งมิได้ดำเนินการตามข้างต้น ทำให้บัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMS ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมียอดคงค้างเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลต่อคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในภาพรวม และเพื่อเป็นการลดปัญหาเกี่ยวกับการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMS ในปัจจุบันมิให้มีบัญชีพัสดุสินทรัพย์ค้างในระบบ GFMS เป็นจำนวนมาก จึงเห็นควรข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ของสำนักงานจังหวัด (1502) โดยให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดในแบบแจ้งการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ประจำเดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย)
2. ส่งรายละเอียดประกอบแบบแจ้ง ฯ ได้แก่ สำเนาใบขอเบิกเงิน สำเนาใบสั่งซื้อตามระบบ GFMS สำเนาใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ที่มีรายละเอียดของสินทรัพย์ และใบตรวจรับงาน
3. ส่งเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ให้ กองคลัง สป. อย่างช้า ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

/เพื่อดำเนินการล้าง.....

ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์(เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี) และประมวลผลค่าเสื่อมราคา
สินทรัพย์ประจำเดือน ได้ทันภายในสิ้นเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุษฎี คงศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง สป. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง สป.

โทร. 0-2622-3408 50326 50337

โทรสาร 0-2622-3409 50333 50334

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0203.2/ว 440

27 เม.ย. 2549



สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์
เลขรับที่ 1836
วันที่ 27 เม.ย. 2549

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎางค์ กทม.10200

๒๑ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ โอนสินทรัพย์ และประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0203.2/ว3834 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548
- 2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0203.2/ว 799 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ จำนวน 1 แผ่น

ตามอ้างถึง 1 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอให้จังหวัดดำเนินการสำรวจรายการเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ ว่าในแต่ละเดือนมีรายการเบิกเงินค่าสินทรัพย์รายการใดบ้าง โดยกรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ประมวลผลค่าเสื่อมราคา เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับจากจังหวัดไม่ได้ระบุนครต้นสังกัดที่รับโอนสินทรัพย์ จึงทำให้ไม่สามารถโอนสินทรัพย์ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับโอนได้ นั้น

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอส่งแบบแจ้งการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ โดยขอเพิ่มรายการครมต้นสังกัดที่รับโอน มาเพื่อให้จังหวัดดำเนินการนำส่งข้อมูลการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ให้ถูกต้องครบถ้วน

อนึ่ง สินทรัพย์ที่จะต้องโอนให้หน่วยงานอื่น ขอให้สำนักงานจังหวัด ดำเนินการโอนสินทรัพย์ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
- ชื่อไม่ถูกต้องตามระเบียบคือ
ที่กระทรวงมหาดไทย

[Signature]

นายมนตรี

(นายวรวิทย์ สายสุพัฒน์ผล)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

[Signature]
2 พค 49

[Signature]
(นายสุชาติ อภิรมย์รักษ์)
หัวหน้ากองคลัง

ฝ่ายบัญชี

โทร. 0-2622-3408 โทรสาร 50326,50337

โทรสาร 0-2622-3409 โทรสาร 50333

[Signature]
1 พค 49

แบบแจ้งการล้างบัญชีพักสินทรัพย์
 สำนักงานจังหวัด.....
 ประจำเดือน.....

รหัสพื้นที่PXXXX		ศูนย์ต้นทุน 1500200xxx			หน่วยเบิกจ่าย 15002000xx	
เลขที่ตั้งเบิก(ขบ.)	จำนวนเงิน	ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ตรวจรับ/โอน	หน่วยงานที่ครอบครองสินทรัพย์ /	
					ชื่อหน่วยงาน	กรมต้นสังกัด