

แบบฟอร์มการขอผ่านรายการเอกสารปรับปรุงบัญชี (รายการช่วงคู่ขนาน)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับ ที่	เลขที่เอกสาร J9	วันที่ผ่านรายการ	เจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชี เงินฝาก	จำนวนเงิน	สาเหตุที่ปรับปรุงและเอกสาร หลักฐานประกอบ

ขอรับรองว่าเอกสารข้างต้นยังไม่ได้บันทึกรายการในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....