

**หลักเกณฑ์ในการรับมอบและการใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่ง ของ สป.มท.
ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2556 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2558 (รวม 24 เดือน)**

1. การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองนั้นไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งใด ๆ ของ สป.มท. แต่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่นั้น ๆ มีความจำเป็นต้องติดต่อกับราชการนอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นการประจำ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

2. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแบบรายเดือนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในภารกิจของทางราชการ ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าใช้บริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภท เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่ผู้ให้บริการกำหนด

3. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเพื่อใช้ในราชการ สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการได้ตามระเบียบฯ ในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว121 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 ดังนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ไม่เกินอัตราคนละ 1,000 บาทต่อรอบเดือน

3.2 ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาทต่อรอบเดือน

3.3 ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ไม่เกินอัตราคนละ 4,000 บาทต่อรอบเดือน

4. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ใช้ในราชการของ สป.มท. ครั้งนี้ เป็นระบบ AIS ทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ SAMSUNG Galaxy SIII mini โพรโมชันเหมาจ่าย 900 บาท/เดือน โทรได้ 600 บาท โทรในกลุ่ม IN VPN ฟรี โทรนอกกลุ่มในเครือข่าย AIS นาทีละ 1 บาท เครือข่ายอื่นนาทีละ 1.50 บาท อัตราค่าบริการส่งข้อมูล SMS 50 ครั้งฟรี ส่วนที่เกิน 2 บาท/ครั้ง, MMS 10 ครั้งฟรี ส่วนที่เกิน 6 บาท/ครั้ง และ GPRS (3G/EDGE+) ฟรีไม่จำกัด ระยะเวลา 24 เดือน สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ, นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ, นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ และนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ)

4.2 เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ IPHONE 5 (16 GB) และยี่ห้อ SAMSUNG Note II (N7100) โพรโมชันเหมาจ่าย 1,400 บาท/เดือน โทรได้ 800 บาท โทรในกลุ่ม IN VPN ฟรี โทรนอกกลุ่มในเครือข่าย AIS นาทีละ 1 บาท เครือข่ายอื่นนาทีละ 1.50 บาท อัตราค่าใช้บริการส่งข้อมูล SMS 50 ครั้งฟรี ส่วนที่เกิน 2 บาท/ครั้ง, MMS 10 ครั้งฟรี ส่วนที่เกิน 6 บาท/ครั้ง , GPRS (3G/EDGP+) ฟรีไม่จำกัด และWifi ฟรีไม่จำกัด ระยะเวลา 24 เดือน สำหรับตำแหน่งบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ (รองผวจ., หน.สนจ., ผชช., และ ผอ.สำนัก/ศูนย์)

4.3 เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ IPHONE 5 (32 GB) และยี่ห้อ SAMSUNG Note II (N7100) โพรโมชันเหมาจ่าย 1,600 บาท/เดือน โทรได้ 1,000 บาท โทรในกลุ่ม IN VPN นาทีละ 0 บาท โทรนอกกลุ่มในเครือข่าย AIS นาทีละ 1 บาท เครือข่ายอื่นนาทีละ 1.50 บาท อัตราค่าใช้บริการส่งข้อมูล SMS 50 ครั้งฟรี ส่วนที่เกิน 2 บาท/ครั้ง, MMS 10 ครั้งฟรี ส่วนที่เกิน 6 บาท/ครั้ง, GPRS (3G/EDGP+) ฟรีไม่จำกัด และWifi ฟรีไม่จำกัด ระยะเวลา 24 เดือน สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

5. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ 4.1-4.3 สามารถโทรฟรีในกลุ่มเลขหมายที่จดทะเบียนในนามหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจภายใต้กระทรวงมหาดไทย เช่น กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามข้อ 4.1 ให้ใช้ซิมการ์ดเดิม (เลขหมายเดิม) ส่วนเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ 4.2 และ 4.3 ใช้ซิมการ์ดใหม่ (เลขหมายเดิม) ที่แนบมาพร้อมเครื่องโทรศัพท์ฯ

7. การชำระค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนที่เกินจากอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ผู้ถือครองชำระค่าบริการที่ศูนย์บริการ AIS ได้ทุกสาขาและตัวแทนรับชำระค่าบริการ

8. ให้ผู้มีสิทธิถือครองเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ มารับเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ใหม่ ได้ที่ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สป. (ห้องคลังพัสดุ อาคารดำรงราชานุภาพ ชั้น 1) หากมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับแทน ให้ถ่ายสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบและผู้รับมอบ (รับรองสำเนาถูกต้อง) มาแสดงด้วย สำหรับเครื่องโทรศัพท์เครื่องเดิม หากไม่สามารถนำมาส่งคืนในวันที่มารับเครื่องใหม่ได้ให้นำส่งคืนภายใน 1 เดือน หลังจากที่ได้รับเครื่องใหม่ไปแล้ว โดยให้ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

9. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามข้อ 4.1-4.3 ที่ สป.มท. ได้จัดสรรให้ตามความประสงค์ของผู้มีสิทธิถือครอง ดังนั้น ในกรณีที่ผู้มีสิทธิถือครองย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น (ในสังกัด สป.มท.) สามารถนำเครื่องโทรศัพท์ตามตัวไปใช้ในราชการที่แห่งใหม่ได้ **ยกเว้น** เลขหมาย (ซิมการ์ด) เนื่องจากได้บันทึกไว้ในสมุดโทรศัพท์มหาดไทยแล้ว



(นางวันเพ็ญ มังศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง สป.