ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว.๒๓๙๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกันโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ กรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดสระแก้ว)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว๒๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ (ฉบับแก้ไข) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเบิกแทนกัน โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ แบบบูรณาการ กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๗๕ จังหวัด จังหวัดละ ๒.๐๐ ล้านบาท วงเงินรวม ๑๕๐.๐๐ ล้านบาท โดยมีร่างข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) โครงการดังกล่าว นั้น

บัดนี้ กรมทรัพยากรน้ำ ได้มีการแก้ไขร่างข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ โดยจังหวัดสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ http://www.fidi.moi.go.th ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาประสานไปยังส่วนประสานยุทธศาสตร์และการพัฒนาจังหวัด สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ บุญยินดี)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองคลัง กลุ่มงานบัญชี
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๐๑๔๑, มท.๕๐๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๘๙๕๙, มท.๕๐๓๓๔

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง สป.
เลขรับที่ 1389
วันที่ - 7 มิ.ย. 2556
เวลา
งานบริหารงบประมาณ
งานบัญชี
งานทะเบียนและรายงาน

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 7 มิ.ย. 2556
เลขรับ 22469
เวลา

กองคลัง 1910
- 7 มิ.ย. 2556
กลุ่มงานบัญชี
กลุ่มงานพัสดุ
ฝ่ายการเงิน

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๖๐๔.๒ / ๑๑๐ 12

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึงหนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๖๐๔.๒/๑๑๑๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ กรมทรัพยากรน้ำ ขอส่งเอกสารแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ ดังแนบ

กรมทรัพยากรน้ำ
มิถุนายน ๒๕๕๖

กรมทรัพยากรน้ำ
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
โทร. / โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๖๒๘๐

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๖๐๔๒/ ๑๑๑๐

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙๒ ซอยพหล6โยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพ ฯ ๑๐๔๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โอนเงินงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายแทนกันโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปผลการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒. ร่างข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กรมทรัพยากรน้ำได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ จำนวน ๗๕ จังหวัด วงเงินรวม ๑๕๐.๐๐ ล้านบาท (๗๕ จังหวัด จังหวัดละ ๒.๐๐ ล้านบาท ยกเว้นจังหวัดสระแก้ว ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเขตปกครองส่วนท้องถิ่นลักษณะพิเศษ) โดยมีวัตถุประสงค์หลักของโครงการ คือ การจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ระดับจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เพื่อแก้ปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมทรัพยากรน้ำ ร่วมกับสำนักงบประมาณ ได้จัดประชุมสัมมนาชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึก ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ โดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประธานเปิดการประชุม และมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงาน ที่ประชุมมีข้อสรุปเห็นชอบให้จังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานในพื้นที่ที่ใกล้ชิด สามารถรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ตลอดจนมีความเห็นว่าหน่วยงานจังหวัดมีความคล่องตัว มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ ดังรายละเอียดตามสรุปผลการประชุมสัมมนา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/ในการนี้..

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวข้างต้นสามารถบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายและสรุปผลการประชุม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงใคร่ขอแจ้งกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในการรับโอนงบประมาณและเบิกจ่ายแทนกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อนำไปจัดสรรให้จังหวัดในการดำเนินการโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ สำหรับรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะได้มอบหมายให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดและสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๐ ประสานและสนับสนุนในการดำเนินงานร่วมกับจังหวัดอย่างใกล้ชิดต่อไป พร้อมนี้ได้จัดส่งร่างข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference) มาด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วย เพื่อจะได้ให้กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินแทนกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล ปัตตานี)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมทรัพยากรน้ำ
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
โทร. / โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๖๒๘๐

อธิบดี.....วันที่ 3/มิ.ย./56
ผู้อำนวยการสำนัก.....วันที่ 3/มิ.ย./56
ผู้อำนวยการส่วน.....วันที่ 3/มิ.ย./56
ผู้ปฏิบัติ.....วันที่ 3/มิ.ย./56

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)
โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาด้านทรัพยากรน้ำของประเทศที่ผ่านมายังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสาเหตุหลักส่วนหนึ่งคือการขาดการยอมรับในแผนงานซึ่งส่วนใหญ่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลางหรือหน่วยงานรัฐระดับพื้นที่ที่มีลักษณะโครงการแบบ Top Down ส่งผลให้เกิดความขัดแย้ง ความไม่เข้าใจ ขาดการยอมรับจากประชาชนในระดับพื้นที่ โดยบ่อยครั้งที่โครงการลักษณะนี้ไม่สามารถตอบสนองตรงต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงบางครั้งความขัดแย้งดังกล่าวถูกขยายวงกว้าง กระทบถึงการดำเนินงานทั้งในขั้นตอนการก่อสร้าง ขั้นตอนการใช้ประโยชน์จากโครงการหรือขั้นตอนการซ่อมแซมและบำรุงรักษาในเชิงของการมีส่วนร่วมอันนำไปสู่การไม่สามารถบรรลุถึงหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จังหวัดสระแก้ว ได้นำเสนอ แนวทางการการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำจังหวัดสระแก้ว(ข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.ridceo.rid.go.th/sakaeo) ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและประชาชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดย ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า แนวทางการดำเนินงานของโครงการดังกล่าวมีความเหมาะสม อันอาจใช้เป็นทางเลือกในเพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าวข้างต้น ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...จึงเห็นควรให้จัดทำแผนการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการระดับจังหวัด ซึ่งมีลักษณะของโครงการเป็นแบบ Bottom Up ที่มีความชัดเจนเรื่องพื้นที่ปัญหา อาทิ น้ำท่วมและน้ำแล้ง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับพื้นที่ ผ่านกระบวนการสำรวจในพื้นที่จริง การรวบรวมข้อมูลโครงการที่หน่วยงานได้พิจารณาดำเนินการไว้ กระบวนการปรึกษาและหารือในระดับต่างๆ อาทิ ระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด พร้อมนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ แผนที่โครงการที่สามารถระบุตำแหน่ง ในระบบ Geographic Information System (GIS) เพื่อประกอบความเข้าใจร่วมกัน เพื่อใช้เป็นกรอบแผนปฏิบัติการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำระดับจังหวัดที่มาจากการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ ผ่านกระบวนการปรึกษาหารือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการโครงการที่สอดคล้องกับพื้นที่และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและน้ำท่วมของตำบล/อำเภอ/จังหวัดโดยสำรวจความต้องการโครงการแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและน้ำท่วมระดับจังหวัด

๒.๒ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลพร้อมสร้างแผนที่ระบุพิกัดตำแหน่งของโครงการตามข้อ ๒.๑ ในระบบ Geographic Information System – GIS

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนบูรณาการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งของจังหวัดที่เอาปัญหาของพื้นที่เป็นเป้าหมายในการแก้ไขร่วมกับ กระทรวง กรม ที่รับผิดชอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดและใช้เป็นแผนในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้งของจังหวัด

๓. พื้นที่เป้าหมาย

พื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผังการดำเนินงานโครงการฯ สรุปดังรูปที่ ๑ โดยสาระและรายละเอียดเพิ่มเติมสรุปได้ดังนี้

๔.๑ จัดประชุมชี้แจงระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑ เพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการ ร่วมกำหนดแนวทางและร่วมดำเนินงานกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

๔.๒ สำรวจความต้องการโครงการแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและน้ำท่วมตำบล/อำเภอ/ระดับจังหวัดของประชาชนในพื้นที่จังหวัด โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดและสำรวจความต้องการในพื้นที่จริงตามแบบสอบถามที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงจากประชาชน และเพื่อรับทราบถึง

๑) พื้นที่หรือตำแหน่งปัญหาที่เกิดน้ำท่วมและน้ำแล้งรายจังหวัด (โดยแยกเป็นลุ่มน้ำ)

๒) โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้ง ในข้อ ๑) ตามความเห็นของประชาชนในพื้นที่

๓) อื่นๆ (หากมี)

๔.๓ รวบรวมแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและน้ำท่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมพัฒนาที่ดิน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมเจ้าท่า)

๔.๔ นำข้อ ๔.๒,๔.๓ จัดทำเป็นฐานข้อมูลพร้อมสร้างแผนที่ระบุพิกัดตำแหน่งของโครงการในระบบ Geographic Information System – GIS

๔.๕ จัดประชุมระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด ครั้งที่ ๑ โดยเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่เป็นเจ้าภาพหลัก (จังหวัดหรือหน่วยงานอื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย) และผู้รับจ้าง (อาจเป็นสถาบันการศึกษาหรือบริษัทที่ปรึกษา) เข้าร่วมประชุมรายจังหวัด (โดยแยกเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำ) เพื่อรับฟังความคิดเห็น พร้อมตรวจสอบแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของในพื้นที่ ว่าครอบคลุมหรือไม่ โครงการใด หน่วยงานใดจะเป็นผู้ปฏิบัติ หากไม่ครอบคลุมอาจต้องเสนอโครงการเพิ่มเติมของจังหวัด (โดยแยกเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำ)

๔.๖ นำโครงการความต้องการจากข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ที่รวบรวมมาได้ จัดประชุมระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด ครั้งที่ ๒ เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้ง ประกอบด้วย กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมพัฒนาที่ดิน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมเจ้าท่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าโครงการที่หน่วยราชการจะดำเนินการครอบคลุมการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นหรือไม่ หากไม่ครอบคลุมอาจจะต้องจัดทำโครงการเพิ่มเติม เพื่อจัดทำแผนบูรณาการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งของจังหวัด ที่มีโครงการที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน สามารถสนับสนุนงบประมาณได้ พร้อมจัดเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง

๔.๗ จัดการประชุมสัมนาระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ เพื่อสรุปแผนบูรณาการการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้งของจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยโครงการที่จะแก้ไขปัญหาของพื้นที่ที่ทุกส่วนราชการใช้เป็นแผนในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยแต่ละโครงการจะกำหนดชัดเจนว่าหน่วยงานใดจะเป็นหน่วยปฏิบัติเพื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน

๖. งบประมาณ

งบประมาณ จังหวัดละ ๒.๐ ล้านบาท

รูปที่ ๑ ผังการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐

START

การประชุมชี้แจงโครงการระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑ เพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการ ร่วมกำหนดแนวทางและร่วมดำเนินงานกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

- สำรวจความต้องการโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้งของพื้นที่จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด(โดยแยกเป็นลุ่มน้ำ) และนำมาจัดทำระบบฐานข้อมูลและแผนที่ GIS
- รวบรวมแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและน้ำท่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำมาจัดทำระบบฐานข้อมูลและแผนที่ GIS

ประชุมระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด ครั้งที่ ๑ โดยเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่เป็นเจ้าภาพหลัก (จังหวัดหรือหน่วยงานอื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย) และผู้รับจ้าง (อาจเป็นสถาบันการศึกษาหรือบริษัทที่ปรึกษา) เข้าร่วมประชุมรายจังหวัด (โดยแยกเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำ) เพื่อรับฟังความคิดเห็น พร้อมตรวจสอบแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของในพื้นที่ ว่าครอบคลุมหรือไม่ โครงการใด หน่วยงานใดจะเป็นผู้ปฏิบัติ หากไม่ครอบคลุมอาจต้องเสนอโครงการเพิ่มเติมของจังหวัด (โดยแยกเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำ)

ประชุมระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด ครั้งที่ ๒ เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานประกอบด้วย กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมพัฒนาที่ดิน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมเจ้าท่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าโครงการที่หน่วยราชการจะดำเนินการครอบคลุมการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นหรือไม่ หากไม่ครอบคลุมอาจจะต้องจัดทำโครงการเพิ่มเติม เพื่อจัดทำแผนบูรณาการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งของจังหวัด ที่มีโครงการที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน สามารถสนับสนุนงบประมาณได้ พร้อมจัดเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง

ประชุมสัมนาระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ เพื่อสรุป (Wrap Up) จัดทำแผนบูรณาการการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้งของจังหวัดในภาพรวมที่ Function และ Area มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและใช้เป็นแผนในการใช้ตั้งงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้งของจังหวัดต่อไป

END

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๑ แผนงานบูรณาการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งระดับจังหวัด ที่มีการบรูณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการในจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และรายละเอียดโครงการแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและน้ำท่วมระดับจังหวัด ที่มีลักษณะเป็นแบบ Bottom up และมาจากความต้องการตรงของประชาชนในพื้นที่จังหวัด ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและน้ำท่วมระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบลของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดในพื้นที่จังหวัด

๑.๒ ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่ระบุตำแหน่งของโครงการฯ ภายใต้แผนงานโครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง ในระบบ Geographic Information System – GIS

****

เงื่อนไขทั่วไป

๑. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ **๑๘๐** วัน

๒. การรายงานผล

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายงานฉบับต่างๆ เป็นระยะๆ ตามขั้นตอนต่อคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยมีรายละเอียดและกำหนดระยะเวลาของการส่งรายงานดังนี้

๒.๑ รายงานเริ่มงาน (Inception Report) พร้อมสำเนาไฟล์ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๑๕ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย

๑) แผนงานและวิธีการดำเนินงานรายกิจกรรมทั้งหมด รายละเอียดประกอบด้วย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรมต่างๆหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของการดำเนินงาน

๒) ผลการจัดการประชุมปรึกษาหารือระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑ เพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการ ร่วมกำหนดแนวทางและร่วมดำเนินงานกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

๒.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมสำเนาไฟล์ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) ภายใน ๙๐ วันนับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๒๐ ชุดรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

๑) ผลการสำรวจความต้องการโครงการแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและน้ำท่วมระดับตำบลและระดับอำเภอ ระดับจังหวัด โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด โดยแยกเป็นลุ่มน้ำ โดยสำรวจความต้องการในพื้นที่จริงตามแบบสอบถามที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงจากประชาชน และจัดทำฐานข้อมูลพร้อมสร้างแผนที่ระบุพิกัดตำแหน่งของโครงการ ในระบบ Geographic Information System – GIS ที่สามารถจำแนกประเภทโครงการฯ เพื่อใช้ประกอบกระบวนการจัดทำแผนบูรณาการ พร้อมทั้งผลการประชุมระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ครั้งที่ ๑ ที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น พร้อมตรวจสอบแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของในพื้นที่ว่าครอบคลุมหรือไม่ โครงการใด หน่วยงานใดจะเป็นผู้ปฏิบัติ หากไม่ครอบคลุมอาจต้องเสนอโครงการเพิ่มเติมของจังหวัด (โดยแยกเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำ)

๒) ผลการรวบรวมแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง(กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมพัฒนาที่ดิน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมเจ้าท่า) ในพื้นที่จังหวัด

๓) ผลการประชุมระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด ครั้งที่ ๒ ที่ได้จากการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าโครงการที่หน่วยราชการจะดำเนินการครอบคลุมการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นหรือไม่

๒.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) พร้อมสำเนาไฟล์ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๒๐ ชุด รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑) ผลจัดการประชุมสัมมนาระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ ที่ได้จากการสรุปแผนบูรณาการการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้งของจังหวัด

๒) ร่างแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยโครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมน้ำแล้งของจังหวัด ตามความต้องการของท้องถิ่น และแผนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจำแนกแผนเป็นรายโครงการโดยระบุหน่วยงานที่จะดำเนินการในพื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นแผนในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่อยู่ในระบบ GIS

๓) ร่างแผนที่ระบุพิกัดตำแหน่งของโครงการแสดงรายอำเภอ จังหวัด แยกเป็น ๓ แบบ คือ (๑) แผนที่แสดงแผนงานโครงการตามความต้องการในพื้นที่

(๒) แผนที่แสดงแผนงานโครงการภาพรวมตาม Function

(๓) แผนที่แสดงข้อ (๑)+ข้อ (๒)

๒.๔ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน **๑๘๐**วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์รายงานฉบับสุดท้าย และสำเนาไฟล์ฐานข้อมูล GIS ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) จำนวน ๑๐๐ ชุด ประกอบด้วย

๑) แผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการระดับจังหวัด ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ข้อสรุปจากการประชุมปรึกษาหารือและเป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด

๒) แผนที่ระบุพิกัดตำแหน่งของโครงการตามข้อ ๑) แสดงรายอำเภอ จังหวัด แยกเป็น ๓ แบบ คือ (๑) แผนที่แสดงแผนงานโครงการตามความต้องการในพื้นที่ (๒) แผนที่แสดงแผนงานโครงการภาพรวมตาม Function (๓) แผนที่แสดงข้อ (๑)+ข้อ (๒)

๓) สำเนาไฟล์ฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์แผนงานโครงการทั้งหมดตามข้อ ๒)ในรูปแบบ Geographic Information System–GIS ที่เป็น Shape Flies ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD)

๓. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา ต้องเสนอและเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการจ้างโดยบุคลากรหลักควรมีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๒ สาขาประกอบด้วย

๓.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสารสนเทศ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนตามความเหมาะสม

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่...(หน่วยงาน/จังหวัด)...มากที่สุด

๔.๒ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังจากสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำแนะนำแก่...(หน่วยงาน/จังหวัด)...เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิคและ

ปัญหาทางด้านสังคมอื่นๆ โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...

๕. การสนับสนุนจากส่วนราชการเจ้าของงาน

...(หน่วยงาน/จังหวัด)...อาจจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านวิชาการขึ้นคณะหนึ่งซึ่งนอกจากจะปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาแล้ว จะให้ความร่วมมือและสนับสนุนที่ปรึกษา ดังนี้

๑. ประสานงานเพื่อดำเนินการจัดหาเอกสารและข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา

๒. อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องด้วยการประสานงานหรือออกหนังสือให้กับที่ปรึกษา เพื่อนำไปประสานงานหรือขอข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการศึกษา

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในประเด็นต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง

๖. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ รวมทั้งรวบรวมข้อมูล/สำเนาไฟล์ข้อมูลทั้งหมดลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (แผ่น CD/DVD) โดยจะต้องไม่มีการป้องกัน (Protection Files) ใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การตรวจรับงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาตรวจรับงาน ซึ่งภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาแล้วคณะกรรมการตรวจการจ้างจะเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลฯ หรือ คณะกรรมการอื่นๆ (หากมี) พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ ให้คณะทำงานของที่ปรึกษาฯ อธิบายรายละเอียดต่างๆของงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง และคณะกรรมการกำกับดูแลฯ (หากมี) เพื่อทราบและใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน

โดย คณะกรรมการกำกับดูแลฯ (หากมี) และคณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิซักถาม หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสั่งการให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในรายละเอียดและข้อกำหนด ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของค่าจ้างตามสัญญาและที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อทางราชการได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบ (๕๐%) ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่...(หน่วยงาน/จังหวัด)...จะหักคืนจากค่าจ้างที่ปรึกษาเบิกมาแต่ละงวด โดยหักคืน ร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของค่าจ้างในงวดนั้นๆ จนครบ

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบ และได้อนุมัติจาก...(หน่วยงาน/จังหวัด)...แล้ว โดยแยกการจ่ายเงินออกมาเป็นงวดได้ ดังนี้

งวดที่๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๒.๑ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละสิบห้า (๑๕ %) ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามข้อ ๒.๒ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละสี่สิบ(๔๐ %)ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามข้อ ๒.๓ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละยี่สิบ (๒๐ %) ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามข้อ ๒.๔ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละยี่สิบห้า (๒๕%) ของวงเงินตามสัญญา

เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างไว้ร้อยละห้า (๕%) ของวงเงินที่เบิกแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่ปรึกษาได้เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้ว

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับร้อยละ ๐.๐๕ ต่อวัน โดยคิดจากจำนวนค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบผลงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ในกรณีที่...(หน่วยงาน/จังหวัด)...เห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๐. สิทธิของ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...ภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่...(หน่วยงาน/จังหวัด)...บอกเลิกสัญญา ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...อาจทำงานนั้นเองหรือ ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...อาจว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ โดย...(หน่วยงาน/จังหวัด)...หรือผู้ที่รับจ้างทำงานต่อนั้นมีสิทธิใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูลที่ที่ปรึกษาได้รวบรวมและได้วิเคราะห์ไว้แล้วทั้งหมด ซึ่ง...(หน่วยงาน/จังหวัด)...เห็นว่าจะต้องส่งงานไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินที่เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นๆ ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่ง...(หน่วยงาน/จังหวัด)...จะหักเอาเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย

โดยหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด...(หน่วยงาน/จังหวัด)...จะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

๑๑. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างไว้ร้อยละห้า (๕%) ของวงเงินที่เบิกแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้บริษัทที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่บริษัทที่ปรึกษาได้เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายได้ครบถ้วน

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร และผลการสำรวจ วิเคราะห์และศึกษา

ข้อมูล เอกสาร และผลการสำรวจ วิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาโครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...ซึ่ง...(หน่วยงาน/จังหวัด)...ขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...ต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ และทางบริษัทที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการสำรวจ วิเคราะห์ที่ได้ศึกษาให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก...(หน่วยงาน/จังหวัด)...เสียก่อน

๑๓. เงื่อนไขประกอบการเสนอราคา

๑๓.๑ การเสนอราคาของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดให้...(หน่วยงาน/จังหวัด)...พิจารณาแยกปิดผนึกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๓.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. รายละเอียดและจำนวนบุคลากรหลัก ผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุนหรือ ฯลฯ ของที่ปรึกษาและของคณะทำงานที่จะใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้ พร้อมแผนผังบริหารและหน้าที่รับผิดชอบรวมทั้งแผนจำนวน คน-เดือน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามแผน

๒. รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบันของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยในตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ โดยให้แนบสำเนาใบปริญญา หนังสือสัญญาและหนังสือยืนยันที่จะปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

๓. รายละเอียดผลงานโครงการและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ที่ได้ดำเนินการเสร็จไปแล้วภายในระยะ ๕ ปี โดยให้แจ้งชื่อและรายละเอียดโครงการโดยสังเขป และให้แนบใบรับรองผลงานด้วย

๔. รายละเอียดผลงานโครงการและสัญญาที่ที่ปรึกษากำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบันพร้อมรายละเอียดโครงการโดยสังเขปและค่าว่าจ้างของโครงการ

๕. แนวความคิดซึ่งที่ปรึกษาจะนำมาใช้ในโครงการนี้ โดยให้รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีและเทคนิคในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖. แผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอนประกอบด้วย ชนิดของงาน จำนวนคน-เดือน ของบุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดแล้วเสร็จ

...(หน่วยงาน/จังหวัด)...สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากที่ปรึกษาใดไม่เสนอรายละเอียดในข้อ ๑๓.๑ โดยครบถ้วนทุกข้อ

๑๓.๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติโครงการ โดยให้แบ่งขั้นตอนย่อยให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการคำนวณหาค่างาน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดปริมาณและอัตราค่าจ้างด้วยวิธีการดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ให้แสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรหลัก ผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน โดยระบุระยะเวลาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง และราคารวมของแต่ละรายการ

๒. ค่าใช้จ่ายโดยตรง

- ค่าใช้จ่ายในสนาม
- ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน
- ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน
- ค่าอบรมและจัดประชุมโครงการ

๓. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติม (หากมี ระบุ)

๔. ค่าภาษี VAT ให้บวกไว้เป็นขั้นตอนสุดท้าย

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการนี้แล้วเสร็จตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดย...(หน่วยงาน/จังหวัด)...สงวนสิทธิ์ที่จะมอบให้ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการในส่วนใด และ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...ดำเนินการเองในส่วนใด ตลอดจนเพิ่มและตัดทอนให้สอดคล้องกับความต้องการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๑๓.๒ ...(หน่วยงาน/จังหวัด)...สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินในทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ของคณะกรรมการข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ์รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก...(หน่วยงาน/จังหวัด)...

****